

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BİLGİLENDİRME

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca, Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel bilgilerinizin aşağıda açıklandığı çerçevede; kaydedilecek, saklanacak, güncellenecek, mevzuatın izin verdiği durumlarda 3. kişilere açıklanabilecek / devredilebilecek, sınıflandırılabilir ve KVKK'da sayılan şekillerde işlenebilecek olduğunu bildiririz.

Genel Kanun Kapsamı

6698 sayılı "KVKK" uyarınca Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. olarak "Veri Sorumlusu" sıfatıyla anılmaktayız. Kanun kapsamında, Veri Sorumlusu olarak kişisel verilerinizi elde etmemiz, kaydetmemiz, saklamamız, güncellememiz, sınıflandırmamız, mevzuatın izin verdiği üçüncü kişilerle paylaşmamız veya onlara devretmemiz gibi konularda "veri işleme" olarak tanımlanmaktadır.

Kişisel verilerin işleme amaçları ve hukuki sebepleri

- Sigortacılık Kanunu, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Hakkında Kanun, Bankacılık Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında size sunabileceğimiz hayat sigortacılığı ve bireysel emeklilik ürün ve hizmetlerinde kullanmak.
- Yukarıda anılan mevzuatın yanı sıra Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun, Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat ve ayrıca Şirketimizin güvenlik uygulamaları gereği işlem yapanın/yaptırının bilgilerini tespit için kimlik, adres ve diğer gerekli bilgileri kaydetmek.
- İhtiyaçlarınız doğrultusunda talep ettiğiniz ürün ve hizmetleri sunmak; kaydetmek; (internet / mobil vs.).
- Kağıt ortamında işleme dayanak olacak ve işlemlerinizi tamamlayabilmeniz için gerekli olacak tüm kayıt ve belgeleri düzenlemek.
- Sizinle paylaşmamız gereken önemli bilgileri iletişim bilgileriniz üzerinden iletmek.
- Ziyaretçi kimlik ve ziyaret amacı bilgilerini almak.
- Ziyaretçi görüntülerini kaydetmek.
- Mevzuat, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu (SEDDK), Emeklilik Gözetim Merkezi (EGM), Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK), Sigorta Tahkim Komisyonu, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi, Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği ve diğer otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak.
- Talep edilen / diğer ürün / hizmetleri sunabilmek, izniniz olması durumunda, mevzuat kapsamında yer alan ve müşterimiz olma amacınız dışında kalan ürün ile hizmetlerimizin sunulmasında kullanmak, size özel ürün/hizmet/teklif faaliyetlerini planlamak ve hayata geçirmek, ürün, hizmet, çalışma modeli teklifleri gerçekleştirmek, rofilleme, segmentasyon, Şirket içi hedef yaratma, skora, risk analizi, müşteri ilişkileri yönetimi, Şirket içi performans takibi ile analiz çalışmalarında kullanmak, istatistikî çalışmalar, Şirketimiz hizmet sunma modellerinin dizaynını gerçekleştirmek, pazar araştırması yapmak.
- İşyerinde güvenlik uygulamaları nedeniyle bölge müdürlüğü ve genel müdürlük binalarımızda kamera görüntülerini kaydetmek, kurumsal sürdürülebilirlik, kurumsal yönetim, stratejik planlama ve bilgi güvenliği süreçlerimizi planlamak, denetlemek ve hayata geçirmek, idari, hukuki yükümlüklerimizi ve akdettiğiniz sözleşmenin gereğini yerine getirmek.
- Adli kovuşturma, mahkeme ilamı, tahkim kararı, arabuluculuk anlaşması veya bir yasal süreci yerine getirmek.
- Bir birleşme, varlık satışı veya benzer işlemleri yerine getirmek.

Yukarıda belirtilen amaçlarla, kişisel verilerin aktarılabilir olduğu kişi / kuruluşlar

Sigortacılık Kanunu, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Hakkında Kanun, Bankacılık Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi veya kuruluşlar; bunlarla sınırlı olmamak üzere 5864 sayılı Sigortacılık Kanunu md. 31/A 'da sayılan finansal kuruluşlar ile diğer üçüncü kişilere; T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, BDDK, SEDDK, EGM, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi, Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği gibi kamu tüzel kişileri, ana hissedarımız, doğrudan / dolaylı yurtiçi / yurtdışı iştiraklerimiz, grup şirketlerimiz (Örneğin T. Garanti Bankası A.Ş., Eureko Sigorta A.Ş., Achmea B.V., Garanti Konut Finansmanı Danışmanlık Hizmetleri A.Ş.,

Garanti Faktoring A.Ş., Garanti Finansal Kiralama A.Ş., Garanti Ödeme Sistemleri A.Ş., Garanti Bilişim Teknolojisi ve Ticaret T.A.Ş., Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. ve Garanti Portföy Yönetimi A.Ş.) acentemiz olan kuruluşlar, risk değerlendirmesi ve tazminat başvurularının sonuçlandırılması için danışmanlık ve destek hizmeti alınan kuruluşlar, Şirketimiz tabi olduğu mevzuatta belirtilen amaçlara konu faaliyetlerini yürütmek üzere hizmet aldığı, işbirliği yaptığı veya program ortağı kuruluşlara ve yurtiçi/yurtdışı sigorta, reasürans ve bireysel emeklilik şirketleri ve diğer üçüncü kişilerdir.

Kişisel Verilerinize Nerelerden Ulaşabiliriz?

Genel Müdürlük, Bölge Müdürlükleri, Acenteler, Acentelerin hizmet verdiği tüm kanallar (ATM, kiosk, internet sitesi, Müşteri İletişim Merkezi vb), Şirket internet sitesi, Şirket Mobil Uygulama ve Müşteri İletişim Merkezi gibi bilimum dijital kanallar aracılığıyla kişisel verileriniz sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanabilir.

Kanun Kapsamındaki Haklarınız Nelerdir?

Dilediğiniz zaman Şirketimize başvurarak kişisel verilerinizin;

- İşlenip işlenmediğini, işlenme amacını ve amacına uygun kullanıp kullanılmadığı öğrenebilir ve işlenmiş ise bu konuda bilgi isteyebilir,
- KVKK'ya uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında bilgilerinizin paylaşıldığı üçüncü kişileri öğrenebilir.
- Bilgilerinizin eksik ya da hatalı işlendiğini düşünüyorsanız düzeltilmesini isteyebilir,
- KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde bilgilerinizin silinmesini ya da yok edilmesini talep edebilir,
- Bilgilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere (c) ve (d) bentlerinde belirtilen taleplerinizin bildirilmesini ve aynı işlemleri gerçekleştirmelerini isteyebilir,
- Bilgilerinizin, otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz edebilir veya KVKK'ya aykırı olarak kaydedildiğini veya kullanıldığını düşünüyorsanız ve bu sebeple zarara uğramışsanız zararın giderilmesini isteyebilirsiniz.

Bu amaçlarla yaptığınız başvurunun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifedeki ücret tutarını ödemeniz gerekebilir. Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır.”

Mevcut müşterimiz iseniz bu form, Şirketimiz ile imzalamış olduğunuz Sigorta / Bireysel Emeklilik Sözleşmesi'nin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

KVKK kapsamındaki haklarınızdan yararlanmak için başvurularınızı yazılı olarak Şirketimize iletebilir, detaylı bilgi almak için [http://www.kvkk.gov.tr/Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun internet sayfasını ziyaret edebilirsiniz](http://www.kvkk.gov.tr/Kişisel_Verileri_Koruma_Kurumu'nun_internet_sayfasını_ziyaret_edebilirsiniz).

* Şirketimiz kişisel veri envanter çalışmasında değişiklik oldukça bu bilgilendirmemiz güncellenecektir.

Katılımcı	Katılımcı Ad ve Hesabına Katkı Payı Ödeyen Kişi
Adı / Soyadı	Adı / Soyadı
Tanzim Tarihi (G/A/Y)	Tanzim Tarihi (G/A/Y)
/ /	/ /
İmza	İmza
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Katılımcı ad ve hesabına katkı payı ödeyen kişi, katılımcıdan farklı ise alttaki imza alanının doldurulması gerekir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA BİLGİLENDİRME

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca, Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel bilgilerinizin aşağıda açıklandığı çerçevede; kaydedilecek, saklanacak, güncellenecek, mevzuatın izin verdiği durumlarda 3. kişilere açıklanabilecek / devredilebilecek, sınıflandırılabilir ve KVKK'da sayılan şekillerde işlenebilecek olduğunu bildiririz.

Genel Kanun Kapsamı

6698 sayılı "KVKK" uyarınca Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. olarak "Veri Sorumlusu" sıfatıyla anılmaktayız. Kanun kapsamında, Veri Sorumlusu olarak kişisel verilerinizi elde etmemiz, kaydetmemiz, saklamamız, güncellememiz, sınıflandırmamız, mevzuatın izin verdiği üçüncü kişilerle paylaşmamız veya onlara devretmemiz gibi konularda "veri işleme" olarak tanımlanmaktadır.

Kişisel verilerin işleme amaçları ve hukuki sebepleri

- Sigortacılık Kanunu, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Hakkında Kanun, Bankacılık Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında size sunabileceğimiz hayat sigortacılığı ve bireysel emeklilik ürün ve hizmetlerinde kullanmak.
- Yukarıda anılan mevzuatın yanı sıra Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun, Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat ve ayrıca Şirketimizin güvenlik uygulamaları gereği işlem yapanın/yaptırının bilgilerini tespit için kimlik, adres ve diğer gerekli bilgileri kaydetmek.
- İhtiyaçlarınız doğrultusunda talep ettiğiniz ürün ve hizmetleri sunmak; kaydetmek; (internet / mobil vs.).
- Kağıt ortamında işleme dayanak olacak ve işlemlerinizi tamamlayabilmeniz için gerekli olacak tüm kayıt ve belgeleri düzenlemek.
- Sizinle paylaşmamız gereken önemli bilgileri iletişim bilgileriniz üzerinden iletmek.
- Ziyaretçi kimlik ve ziyaret amacı bilgilerini almak.
- Ziyaretçi görüntülerini kaydetmek.
- Mevzuat, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu (SEDDK), Emeklilik Gözetim Merkezi (EGM), Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK), Sigorta Tahkim Komisyonu, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi, Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği ve diğer otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak.
- Talep edilen / diğer ürün / hizmetleri sunabilmek, izniniz olması durumunda, mevzuat kapsamında yer alan ve müşterimiz olma amacınız dışında kalan ürün ile hizmetlerimizin sunulmasında kullanmak, size özel ürün/hizmet/teklif faaliyetlerini planlamak ve hayata geçirmek, ürün, hizmet, çalışma modeli teklifleri gerçekleştirmek, rofilleme, segmentasyon, Şirket içi hedef yaratma, skora, risk analizi, müşteri ilişkileri yönetimi, Şirket içi performans takibi ile analiz çalışmalarında kullanmak, istatistikî çalışmalar, Şirketimiz hizmet sunma modellerinin dizaynını gerçekleştirmek, pazar araştırması yapmak.
- İşyerinde güvenlik uygulamaları nedeniyle bölge müdürlüğü ve genel müdürlük binalarımızda kamera görüntülerini kaydetmek, kurumsal sürdürülebilirlik, kurumsal yönetim, stratejik planlama ve bilgi güvenliği süreçlerimizi planlamak, denetlemek ve hayata geçirmek, idari, hukuki yükümlüklerimizi ve akdettiğiniz sözleşmenin gereğini yerine getirmek.
- Adli kovuşturma, mahkeme ilamı, tahkim kararı, arabuluculuk anlaşması veya bir yasal süreci yerine getirmek.
- Bir birleşme, varlık satışı veya benzer işlemleri yerine getirmek.

Yukarıda belirtilen amaçlarla, kişisel verilerin aktarılabilir olduğu kişi / kuruluşlar

Sigortacılık Kanunu, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Hakkında Kanun, Bankacılık Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerinin izin verdiği kişi veya kuruluşlar; bunlarla sınırlı olmamak üzere 5864 sayılı Sigortacılık Kanunu md. 31/A 'da sayılan finansal kuruluşlar ile diğer üçüncü kişilere; T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, BDDK, SEDDK, EGM, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi, Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği gibi kamu tüzel kişileri, ana hissedarımız, doğrudan / dolaylı yurtiçi / yurtdışı iştiraklerimiz, grup şirketlerimiz (Örneğin T. Garanti Bankası A.Ş., Eureko Sigorta A.Ş., Achmea B.V., Garanti Konut Finansmanı Danışmanlık Hizmetleri A.Ş.,

Garanti Faktoring A.Ş., Garanti Finansal Kiralama A.Ş., Garanti Ödeme Sistemleri A.Ş., Garanti Bilişim Teknolojisi ve Ticaret T.A.Ş., Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş. ve Garanti Portföy Yönetimi A.Ş.) acentemiz olan kuruluşlar, risk değerlendirmesi ve tazminat başvurularının sonuçlandırılması için danışmanlık ve destek hizmeti alınan kuruluşlar, Şirketimiz tabi olduğu mevzuatta belirtilen amaçlara konu faaliyetlerini yürütmek üzere hizmet aldığı, işbirliği yaptığı veya program ortağı kuruluşlara ve yurtiçi/yurtdışı sigorta, reasürans ve bireysel emeklilik şirketleri ve diğer üçüncü kişilerdir.

Kişisel Verilerinize Nerelerden Ulaşabiliriz?

Genel Müdürlük, Bölge Müdürlükleri, Acenteler, Acentelerin hizmet verdiği tüm kanallar (ATM, kiosk, internet sitesi, Müşteri İletişim Merkezi vb), Şirket internet sitesi, Şirket Mobil Uygulama ve Müşteri İletişim Merkezi gibi bilimum dijital kanallar aracılığıyla kişisel verileriniz sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanabilir.

Kanun Kapsamındaki Haklarınız Nelerdir?

Dilediğiniz zaman Şirketimize başvurarak kişisel verilerinizin;

- İşlenip işlenmediğini, işlenme amacını ve amacına uygun kullanıp kullanılmadığı öğrenebilir ve işlenmiş ise bu konuda bilgi isteyebilir,
- KVKK'ya uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında bilgilerinizin paylaşıldığı üçüncü kişileri öğrenebilir.
- Bilgilerinizin eksik ya da hatalı işlendiğini düşünüyorsanız düzeltilmesini isteyebilir,
- KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde bilgilerinizin silinmesini ya da yok edilmesini talep edebilir,
- Bilgilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere (c) ve (d) bentlerinde belirtilen taleplerinizin bildirilmesini ve aynı işlemleri gerçekleştirmelerini isteyebilir,
- Bilgilerinizin, otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz edebilir veya KVKK'ya aykırı olarak kaydedildiğini veya kullanıldığını düşünüyorsanız ve bu sebeple zarara uğramışsanız zararın giderilmesini isteyebilirsiniz.

Bu amaçlarla yaptığınız başvurunun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifedeki ücret tutarını ödemeniz gerekebilir. Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır.”

Mevcut müşterimiz iseniz bu form, Şirketimiz ile imzalamış olduğunuz Sigorta / Bireysel Emeklilik Sözleşmesi'nin eki ve ayrılmaz parçasıdır.

KVKK kapsamındaki haklarınızdan yararlanmak için başvurularınızı yazılı olarak Şirketimize iletebilir, detaylı bilgi almak için [http://www.kvkk.gov.tr/Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun internet sayfasını ziyaret edebilirsiniz](http://www.kvkk.gov.tr/Kişisel_Verileri_Koruma_Kurumu'nun_internet_sayfasını_ziyaret_edebilirsiniz).

* Şirketimiz kişisel veri envanter çalışmasında değişiklik oldukça bu bilgilendirmemiz güncellenecektir.

Katılımcı	Katılımcı Ad ve Hesabına Katkı Payı Ödeyen Kişi
Adı / Soyadı	Adı / Soyadı
Tanzim Tarihi (G/A/Y)	Tanzim Tarihi (G/A/Y)
/ /	/ /
İmza	İmza
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Katılımcı ad ve hesabına katkı payı ödeyen kişi, katılımcıdan farklı ise alttaki imza alanının doldurulması gerekir.

TİCARİ ELEKTRONİK İLETİLERE ve KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNUNA İLİŞKİN TALİMAT

Kişisel verilerimin ve özel nitelikli kişisel verilerimin;

- Sigorta ve bireysel emeklilik ürünleri, bu ürünlerde değişiklik yapılması, risk değerlendirmesi ve tazminat başvurularının sonuçlandırılması, Şirketinize veya acentelerinize karşı husumet yöneltilmesi halinde savunma yapılabilmesi, ürün ve hizmetlerinizle ilgili yükümlülüklerinizin ifası, her türlü ödeme işlemi, fon ve portföy yönetimi işlemleri, internet ve Mobil Uygulama işlemleri için,
- Şirketiniz ürün ve hizmetleri için yapılan aydınlatma kapsamında, bana uygun fırsat ve kampanyaların oluşturulması, bu hizmetlere ve ürünlere yönelik tanıtımlar ile pazarlama yapılması, planlanma, istatistik, analiz, müşteri memnuniyeti ve müşteri ilişkileri yönetimi çalışmaları yapılabilmesi amacıyla, sizin tarafınızdan ve aracılık, acentelik, risk ve tazminat değerlendirme/danışmanlığı hizmetleri de dahil olmak üzere hizmet aldığınız üçüncü kişiler ve işbirliği yaptığınız program ortağı kuruluşlar, adli ve idari merciler ve tahkim komisyonları, reasürans şirketleri ile bağlı ortaklıklarınıza aktarılmasına, bu kişilerden temin edilmesine ve bu kişiler tarafından işlenmesine, kayıtlarda gerekli düzenlemelerin yapılmasına, kanunlarda öngörülen süreler boyunca saklanmasına ve Şirketinizin ürün ve hizmetleri için yapılan aydınlatma kapsamında, bana uygun fırsat ve kampanyaların oluşturulması, bu hizmetlere ve ürünlere yönelik tanıtımlar ile pazarlama yapılması, planlama, istatistik, analiz, müşteri memnuniyeti ve müşteri ilişkileri yönetimi çalışmalarının yapılabilmesi amacıyla kayıtlarınızda yer alan ya da ileride Şirketinize bildireceğim iletişim adreslerime, Şirketiniz ve bağlı ortaklıklarınızın ürün ve hizmetleriyle ilgili tanıtım, kampanya ve pazarlama faaliyetleriyle ilgili bilgilendirmelere ilişkin ticari elektronik ileti gönderilmesine:

Onay veriyorum

Onay vermiyorum

İleti Almak İstediğim Kanallar (Bir veya birden fazla seçim yapabilirsiniz):

Hepsi SMS E-posta Telefon Adres

'Hepsi' seçeneğini işaretlemeniz durumunda, bu form imzalandıktan sonraki bir tarihte şirketimiz ve bağlı ortaklıkları tarafından kullanılabilir ya da tanımlanabilecek kanallar için de bu seçiminiz geçerli olacaktır. Dilediğiniz zaman kişisel verilerinizin işlenmesi ve ticari iletilerin gönderimiyle ilgili tercihinizi Şirketimiz Müşteri İletişim Merkezimizi arayarak veya internet şubesi üzerinden değiştirebilirsiniz.

Açık rızamın bulunduğunu, kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerimin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında işlenmesi hakkında tam ve açık bir aydınlatma yapıldığını; ilgili metni okuyup anladığımı kabul ve beyan ederim.

MÜŞTERİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı / Unvanı :

Müşteri Numarası :

E-posta Adresi :

Cep Telefonu :

İmza :

GİRİŞ BİLGİ FORMU (İşveren)

MÜŞTERİ NÜSHASI
V-010823

AVANTAJLARIM

VERGİSEL TEŞVİKLER

- Çalışanlar için ödenen katkı payları kanunen kabul edilen giderler arasında sayılmaktadır.
- Her bir çalışan için kurumlar vergisi matrahından indirebilecek tutar, ilgili çalışanın brüt aylık gelirinin %15'ini ve brüt asgari ücretin yıllık tutarını aşamayacaktır.
- Emeklilik yatırım fonlarının elde ettikleri kazançlar üzerinden gelir vergi kesintisi yapılmamaktadır.

DİĞER TEŞVİKLER

- Çalışanlar için ödenen katkı payının, aylık asgari ücretin %30'una kadar olan kısmı sosyal güvenlik primine esas kazançta tabi tutulmamaktadır.
- Hak kazanma süresi yedi yıldan fazla olamaz. Katılımcının işinden ayrılması veya grup emeklilik planından çıkması durumunda, katılımcı tarafından hak kazanılmayan tutarlar İşverene ödenmektedir. Mevzuatta belirlenen istisnai durumlarda, bu ödeme katılımcıya da yapılabilir.

ESNEKLİK

- Yılda 4 defa emeklilik planı, 12 defa fon dağılımı ve (sözleşmenin akdedildiği tarihi müteakip en az iki yıl geçmesi şartıyla) 1 defa emeklilik şirketi değiştirilebilmektedir.
- Fon dağılımı değişikliği yoluyla başka şirketlerin kurucusu olduğu fonlar BEFAS (Bireysel Emeklilik Fon Alım Satım Platformu) üzerinden tercih edilebilmektedir.
- Şirketimiz Danışma Komitesi tarafından uygun görülen BEFAS Katılım Emeklilik Fonları'na Garanti BBVA Emeklilik İnternet Şube üzerinden ulaşabilirsiniz.
- Katılım Planı kapsamındaki katkı payı ödemeleri katılım esasları çerçevesinde değerlendirilir. Bu planla ilgili çalışmalar, dinen meşru olan faaliyetler kapsamında gerçekleştirilir. Bu faaliyetlere ilişkin hususlar ilgili düzenlemede belirtildiği şekilde Danışma Komitesi nezaretinde yürütülür.

SÖZLEŞME

YÜRÜRLÜK

- Sözleşme, ilk katkı payının şirket hesaplarına intikal ettiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

KESİNTİLER

MASRAF PAYI

- Katkı payı ödemeye ara verilirse, birikim veya katkı payları üzerinden, çalışanların hesabındaki birikimlerden Yönetim Gider Kesintisi yapılabilir.
- Bir yıldan fazla ödemeye ara verilirse bireysel emeklilik hesabına ilişkin olarak emeklilik gözetim merkezine şirket tarafından ödenen sabit giderler için masraf kesintisi yapılabilir.
- Fon varlıklarından günlük olarak Fon Toplam Gider Kesintisi yapılacaktır.
- Dahil olunacak emeklilik planında Giriş Aidatı kesintisi bulunabilir. Bu durumda, söz konusu kesinti emeklilik sözleşmesi kapsamında İşverenden tahsil edilir.
(Bu kesintilerin ayrıntıları için lütfen teklif formunuza bakınız).

DİĞER BİLGİLER

YATIRIM SÜRECİ

- Katkı payları, emeklilik şirketinin hesabına intikalini takip eden en geç ikinci iş gününde yatırıma yönlendirilmek zorundadır.
- Birikimler, yatırılan katkı payları ve seçilen emeklilik yatırım fonlarının getirilerine göre değişkenlik gösterebilecek olup sistemde getiri garantisi bulunmamaktadır.
- Birikimler emeklilik şirketine bağımsız bir saklayıcı kuruluştaki saklanmaktadır.

ÇALIŞANA BİLDİRİM

- Çalışan için ödenmesi gereken bir katkı payının, ödenmesi gerekli günden itibaren 30 gün içinde ödenmemesi halinde, mevzuat uyarınca, bu durum emeklilik şirketi tarafından çalışana 5 iş günü içinde bildirilmek zorundadır.

Yukarıda yazılı bilgileri okudum. Tarih:...../...../.....

İşverenin Adı

İmza

İŞVEREN TEMSİLCİSİ
Ad Soyad

GİRİŞ BİLGİ FORMU (İşveren)

ŞİRKET NÜSHASI
V-010823

AVANTAJLARIM

VERGİSEL TEŞVİKLER

- Çalışanlar için ödenen katkı payları kanunen kabul edilen giderler arasında sayılmaktadır.
- Her bir çalışan için kurumlar vergisi matrahından indirebilecek tutar, ilgili çalışanın brüt aylık gelirinin %15'ini ve brüt asgari ücretin yıllık tutarını aşamayacaktır.
- Emeklilik yatırım fonlarının elde ettikleri kazançlar üzerinden gelir vergi kesintisi yapılmamaktadır.

DİĞER TEŞVİKLER

- Çalışanlar için ödenen katkı payının, aylık asgari ücretin %30'una kadar olan kısmı sosyal güvenlik primine esas kazançta tabi tutulmamaktadır.
- Hak kazanma süresi yedi yıldan fazla olamaz. Katılımcının işinden ayrılması veya grup emeklilik planından çıkması durumunda, katılımcı tarafından hak kazanılmayan tutarlar İşverene ödenmektedir. Mevzuatta belirlenen istisnai durumlarda, bu ödeme katılımcıya da yapılabilir.

ESNEKLİK

- Yılda 4 defa emeklilik planı, 12 defa fon dağılımı ve (sözleşmenin akdedildiği tarihi müteakip en az iki yıl geçmesi şartıyla) 1 defa emeklilik şirketi değiştirilebilmektedir.
- Fon dağılımı değişikliği yoluyla başka şirketlerin kurucusu olduğu fonlar BEFAS (Bireysel Emeklilik Fon Alım Satım Platformu) üzerinden tercih edilebilmektedir.
- Şirketimiz Danışma Komitesi tarafından uygun görülen BEFAS Katılım Emeklilik Fonları'na Garanti BBVA Emeklilik İnternet Şube üzerinden ulaşabilirsiniz
- Katılım Planı kapsamındaki katkı payı ödemeleri katılım esasları çerçevesinde değerlendirilir. Bu planla ilgili çalışmalar, dinen meşru olan faaliyetler kapsamında gerçekleştirilir. Bu faaliyetlere ilişkin hususlar ilgili düzenlemede belirtildiği şekilde Danışma Komitesi nezaretinde yürütülür.

SÖZLEŞME

YÜRÜRLÜK

- Sözleşme, ilk katkı payının şirket hesaplarına intikal ettiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

KESİNTİLER

MASRAF PAYI

- Katkı payı ödemeye ara verilirse, birikim veya katkı payları üzerinden, çalışanların hesabındaki birikimlerden Yönetim Gider Kesintisi yapılabilir.
- Bir yıldan fazla ödemeye ara verilirse bireysel emeklilik hesabına ilişkin olarak emeklilik gözetim merkezine şirket tarafından ödenen sabit giderler için masraf kesintisi yapılabilir.
- Fon varlıklarından günlük olarak Fon Toplam Gider Kesintisi yapılacaktır.
- Dahil olunacak emeklilik planında Giriş Aidatı kesintisi bulunabilir. Bu durumda, söz konusu kesinti emeklilik sözleşmesi kapsamında İşverenden tahsil edilir.
(Bu kesintilerin ayrıntıları için lütfen teklif formunuza bakınız).

DİĞER BİLGİLER

YATIRIM SÜRECİ

- Katkı payları, emeklilik şirketinin hesabına intikalini takip eden en geç ikinci iş gününde yatırıma yönlendirilmek zorundadır.
- Birikimler, yatırılan katkı payları ve seçilen emeklilik yatırım fonlarının getirilerine göre değişkenlik gösterebilecek olup sistemde getiri garantisi bulunmamaktadır.
- Birikimler emeklilik şirketine bağımsız bir saklayıcı kuruluştaki saklanmaktadır.

ÇALIŞANA BİLDİRİM

- Çalışan için ödenmesi gereken bir katkı payının, ödenmesi gerekli günden itibaren 30 gün içinde ödenmemesi halinde, mevzuat uyarınca, bu durum emeklilik şirketi tarafından çalışana 5 iş günü içinde bildirilmek zorundadır.

Yukarıda yazılı bilgileri okudum. Tarih:...../...../.....

İşverenin Adı

İmza

İŞVEREN TEMSİLCİSİ
Ad Soyad

GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ TEKLİF FORMU

V-010823

EMEKLİLİK YATIRIM FONLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

KATILIM STANDART FON: Faizsiz yatırım ve orta riski tercih eden katılımcılar için uygundur. (Hazine tarafından sunulan faizsiz iç borçlanma senetlerine, gelir ortaklığı senetleri ve kira sertifikalarına, katılma hesaplarına ve özel sektör kira sertifikaları gibi diğer faizsiz ürünlere yatırım yapar. Fon buna ek olarak içeriğinde yatırım planlamasına uygun olarak BIST tarafından hesaplanan katılım endeksindeki paylara düşük oranda yer verir.)

ALTIN KATILIM FON: Faizsiz yatırımı tercih eden, çok yüksek risk alabilen katılımcılar için uygundur. Ulusal ve uluslararası borsalarda işlem gören altın ve altına dayalı sermaye piyasası araçlarına yatırım yapar. Bu araçların fiyatlarındaki ve dövizkurundaki artış fonun getirisini artırır.

KİRA SERTİFİKALARI KATILIM FONU: Faizsiz yatırım ve orta düzeyde risk almayı tercih eden katılımcılar için uygundur. Fon portföyü katılım prensiplerine uygun olarak yönetilmektedir. Fon, ağırlıklı olarak kamu ve özel sektör kira sertifikalarına yatırım yapar. Fon'un amacı ağırlıklı olarak kar payı geliri elde etmektir.

KATILIM DEĞİŞKEN FON: Faizsiz yatırımı tercih eden katılımcılar için uygundur. Fon portföyüne Hazine veya özel sektör tarafından sunulan ve BIST' te işlem gören Türk Lirası ve döviz cinsi gelir ortaklığı senetleri, gelire endekli senetler ve kira sertifikaları, Türk Lirası ve döviz cinsinden altın ve diğer kıymetli madenler ile bunlara dayalı sermaye piyasası araçları, yatırım planlamasına uygun olarak BIST tarafından hesaplanan katılım endeksindeki paylar ve benzeri faizsiz yatırım araçları alınacaktır. Bununla birlikte, gayrimenkul sertifikası, gayrimenkule dayalı sermaye piyasası araçlarına ve katılma hesaplarına yatırım yapılabilecektir.

KATILIM KATKI FONU: Faizsiz yatırımı tercih eden katılımcıların devlet katkısı tutarlarının değerlendirildiği fondur. (Borsa İstanbul'da işlem gören, Hazine tarafından sunulan Kira sertifikası, gelir ortaklığı senetleri vb. faizsiz yatırım araçlarına yer veren fon buna ek olarak içeriğinde yatırım planlamasına uygun olarak BIST tarafından hesaplanan katılım endeksindeki paylara düşük oranda yer verir.)



GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ TEKLİF FORMU

V-010823

Plan No	Grup No		
Dağıtım Kanalı/Şube İsmi	Alt dağıtım kanalı / Şube No		
Teklif Veriliş Tarihi (G/A/Y)			
BES Aracısı Ad, Soyadı			
BES Aracısı Sicil No			
İŞVEREN BİLGİLERİ			
Dağıtım Kanalı Müşteri No			
GEHAŞ Müşteri No			
Unvanı	Yasal Statü		
Sektör	Alt Sektör		
Adres			
Kuruluş Amacı			
PK	İl	İlçe	İş Telefonu
Kurum İnternet Adresi	Teklif Tarihi İtibarıyla Çalışan Sayısı		
Vergi No	Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi		
Ticaret Sicil No	Faaliyet Konusu		
SGK İşyeri Sicil No			
Faks No	E-Posta		

İşveren Temsilcisi

Adı, Soyadı

Kaşe / İmza

Bireysel Emeklilik Aracısı

Adı, Soyadı

İmza

**Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK
SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.**

Not: Tüzel kişiler için, şirket kaşesi üzerine veya şirketin ticari unvanı altına yetkili kişilerin imzaları alınarak noter onaylı imza sirküleri eklenmelidir.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-TKF 1



GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ TEKLİF FORMU

V-010823

GERÇEK KİŞİ (Şahıs Firması Olduğu Durumda Doldurulması Zorunlu Alandır.)

Adı Soyadı	
Garanti BBVA Müşteri No*	
Garanti BBVA Emeklilik Müşteri No	
Baba Adı	Anne Adı
Cinsiyet <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> E	SGK İşyeri Sicil No
Doğum Tarihiniz (Gün/Ay/Yıl)	Doğum Yeriniz (İl/İlçe/Ülke)
Kimlik Türü <input type="checkbox"/> Nüfus Cüzdanı <input type="checkbox"/> Ehliyet <input type="checkbox"/> Pasaport <input type="checkbox"/> Diğer	
Telefon No	Faks No
Mukim Ülke (Vergiye Tabi Olunan Ülke)	E-Mail
Yerleşik Ülke	
T.C./Yabancı Kimlik No	
Mavi Kart No***	
Uyruğu**	Diğer Uyruk
Vergi Kimlik Numarası***	
Yabancı Vergi Kimlik Numarası	Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi***
Pasaport Numarası***	

İŞVEREN TEMSİLCİSİ BİLGİLERİ

Adı, Soyadı	Unvanı
Baba Adı	Anne Adı
Doğum Tarihi (G/A/Y)	Doğum Yeri (İlçe/İl/Ülke)
Yerleşik Ülke	E-Mail
Kimlik Türü <input type="checkbox"/> Nüfus Cüzdanı <input type="checkbox"/> Ehliyet <input type="checkbox"/> Pasaport <input type="checkbox"/> Diğer	
Kimliğe Ait Seri Numarası	
T.C. Kimlik No	Vergi No
Uyruğu	Telefon No
Adres	

* Ödeme aracının Garanti BBVA kredi kartı/hesabı olduğu durumlarda ve Garanti BBVA internet bankacılığı kullanımı için doldurulması zorunludur.

** TC Vatandaşı olmayanların doldurması zorunlu alanlardır.

*** Devlet katkısından TC vatandaşları ve mavi kart sahipleri faydalanmaktadır.

İşveren Temsilcisi	Bireysel Emeklilik Aracısı
Adı, Soyadı	Adı, Soyadı
Kaşe / İmza	İmza

Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.

Not: Tüzel kişiler için, şirket kaşesi üzerine veya şirketin ticari unvanı altına yetkili kişilerin imzaları alınarak noter onaylı imza sirküleri eklenmelidir.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-TKF 1



GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ TEKLİF FORMU

V-010823

TAHSİLAT BİLGİLERİ VE MUVAFAKATNAME

İşlemlerde Kullanılacak Banka _____

Şube No/İsim _____

IBAN T R _____

Hesap No _____

IBAN'ın bilinmediği durumlarda Hesap No doldurulması zorunlu alandır.

Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. ile akdedilen no.lu Grup Emeklilik Sözleşmesi dolayısıyla İşveren olarak katılımcılar adına ödeyeceğimiz ve liste halinde emeklilik şirketine bildirilen katkı paylarının yukarıda bilgileri verilen şirketimize ait Garanti BBVA hesabımızdan otomatik olarak Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş.'ne ödenmesine muvafakat ettiğimizi bildirir, işbu talimatımızı gereğince hareket edilmesini rica ederiz. Uluslararası bilgi değişimi sözleşmeleri ve bu sözleşmelere ilişkin yerel düzenlemeler kapsamında sözleşmemin yürürlükte olduğu süre zarfında yapacağım toplam katkı payı ödemelerinin 1 Milyon USD ile sınırlandırıldığını, 1 Milyon USD sınırının aşılması halinde plan değişikliği yapmam gerektiğini biliyorum.

HAKEDİLMİŞ İŞVEREN KATKISI

Gerekli kesintilerden sonra hak kazanılmış katkıların geri ödenmesi için hesap bilgilerini belirtiniz. Garanti Bankası A.Ş.
Şube Kodu _____

IBAN T R _____

Hesap No _____

IBAN'ın bilinmediği durumlarda Hesap No doldurulması zorunlu alandır.

Diğer _____

İşveren Temsilcisi

Bireysel Emeklilik Aracısı

Adı, Soyadı

Adı, Soyadı

Kaşe / İmza

İmza

***Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK
SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.***

Not: Tüzel kişiler için, şirket kaşesi üzerine veya şirketin ticari unvanı altına yetkili kişilerin imzaları alınarak noter onaylı imza sirküleri eklenmelidir.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-TKF 1



GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ TEKLİF FORMU

V-010823

FON BİLGİLERİ

Sunulan Fonlar	Tercih Edilen Fon Dağılımı (%)
Katılım Değişken EYF	
ALTIN KATILIM EYF	
Katılım Standart EYF	
Kira Sertifikaları Katılım EYF	

HAKLARIN KULLANIMI

Fon dağılım değişikliği hakkımı katılımcılara devretmek istiyorum.

İşveren Temsilcisi

Adı, Soyadı

Kaşe / İmza

Bireysel Emeklilik Aracısı

Adı, Soyadı

İmza

Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.

Not: Tüzel kişiler için, şirket kaşesi üzerine veya şirketin ticari unvanı altına yetkili kişilerin imzaları alınarak noter onaylı imza sirküleri eklenmelidir.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-TKF 2



GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ TEKLİF FORMU

V-010823

PERSONEL KATEGORİSİ VE HAK KAZANMA SÜRELERİ

Farklı hak kazanma süreleri tarifesi uygulamak istediğiniz kategorileri belirtiniz.

Personel Kategorileri	Tercih Edilen Hak Kazanma Süreleri	Tercih Edilen Hak Kazanma Süreleri	Tercih Edilen Hak Kazanma Süreleri
<input type="checkbox"/> 001-Kategori Ayrımsız		<input type="checkbox"/> 008-Satış Ekibi/Pazarlama Ekibi	
<input type="checkbox"/> 002-Asistan		<input type="checkbox"/> 009-Usta Baş/Şef	
<input type="checkbox"/> 003-Uzman Yardımcısı/Yetkili		<input type="checkbox"/> 010-İşçi	
<input type="checkbox"/> 004-Uzman/Yönetmen		<input type="checkbox"/> 011-Genel Müdür Yardımcısı	
<input type="checkbox"/> 005-Müdür/Bölge Müdürü/Şube Müdürü		<input type="checkbox"/> 012-Genel Müdür	
<input type="checkbox"/> 006-Müdür Yardımcısı			
<input type="checkbox"/> 007-Birim Müdürü			

HAK KAZANMA SÜRELERİ

Tercih Edilen Hak Kazanma Süresi		Sözleşme Yılı Sonu İtibarıyla Hak Kazanma Oranı (%)						
		1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	6 Yıl	7 Yıl
1 Yıl	<input type="checkbox"/>	100						
2 Yıl	<input type="checkbox"/>		100					
3 Yıl	<input type="checkbox"/>			100				
4 Yıl	<input type="checkbox"/>			75	100			
5 Yıl	<input type="checkbox"/>			60	80	100		
6 Yıl	<input type="checkbox"/>			60	70	80	100	
7 Yıl*	<input type="checkbox"/>			50	60	70	80	100
Diğer	<input type="checkbox"/>							

Hak Kazanma Süresi Yok (Hak kazanma süresi belirlenmeyen durumlarda işaretlenmelidir.)

*Hak kazanma süresi yedi yıldan fazla olamaz.

NOTLAR

■ Tablo üzerinde tercih edilen hak kazanma süresi işaretlenmeli ve ilgili kategorinin yanına hak kazanma süresi yazılmalıdır.

■ Tablo, Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik gereğince uygulanması gereken asgari hakediş oranlarına göre düzenlenmiştir.

■ 2 yıllık süre seçilmesi durumunda 1. yıl için, 3,4,5,6 ve 7 yıllık süre seçilmesi

durumunda ise 1. ve 2. yıllar için tablo üzerinde oran belirtilmelidir. İlgili oranın "0" olduğu durumlarda da tablo üzerinde belirtilmelidir.

■ Tabloda belirtilmiş olan asgari oranlar haricinde tercih yapılması durumunda "Diğer" seçeneği işaretlenerek, tercih edilen yılın hak kazanma oranı %100 olacak şekilde oran girişi yapılmalıdır.

İşveren Temsilcisi

Adı, Soyadı

Kaşe / İmza

Bireysel Emeklilik Aracısı

Adı, Soyadı

İmza

Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.

Not: Tüzel kişiler için, şirket kaşesi üzerine veya şirketin ticari unvanı altına yetkili kişilerin imzaları alınarak noter onaylı imza sirküleri eklenmelidir.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-TKF 2



GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ TEKLİF FORMU

V-010823

İGES TEKLİF FORMU ÖNEMLİ KONULAR VE BEYAN SAYFASI

ÖNEMLİ KONULAR

Acentemiz Türkiye Garanti Bankası A.Ş. Şirketimizin %10'dan fazla hissesinin sahibidir.

■ Asgari katkı payının altında yapılan ödemelere ilişkin düzenlemeler, emeklilik planında belirtilmiştir.

■ Giriş aidatı ve yönetim gideri ile ilgili hususlar ve katkı payı fon dağılım oranları grup emeklilik planı bilgi formunda belirtilmiştir.

■ Emeklilik sözleşmesi, şirket tarafından reddedilmediği takdirde, varsa blokaj süresinin tamamlanmasını müteakip, katkı payı olarak yapılan ilk ödemenin şirket hesaplarına nakden intikal ettiği tarihte yürürlüğe girer. Bu süre şirket tarafından değiştirilebilir.

■ Hazine Müsteşarlığı'ndan onaylı grup planı teknik esasları, grup ana sözleşme metni ve grup emeklilik plan bilgileri formu işbu grup teklif formunun ayrılmaz bir parçasıdır.

■ Emeklilik sistemi hakkında detaylı bilgiye www.egm.org.tr Emeklilik Gözetim Merkezi internet adresinden ulaşabilirsiniz.

■ İşveren grup emeklilik sözleşmelerinde işten ayrılma ya da plandan çıkma durumunda katılımcı tarafından hak edilmeyen tutarlar gelir vergisi kesintisi yapılmadan işverene iade edilir.

Fon Dağılımı ve Plan Değişikliği Konusundaki Hakların Kullanımı: Katkı payı fon dağılım oranları veya tutarlarına ilişkin değişiklik yılda en fazla 12 kez, plan değişikliğini yılda en fazla 4 kez yapılabilir.

Aktarım Haklarının Kullanımı: 01.01.2013 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere sözleşme yürürlük tarihinden itibaren en az 2 yıl süreyle şirkette kalan emeklilik sözleşmesi kapsamındaki birikimlerini başka bir şirkete aktarabilir, bu tarihten önce yürürlük olan sözleşmeler için aktarım süresi 1 yıldır. Başka şirketten aktarımla düzenlenmiş sözleşmenin tekrar aktarıma konu olabilmesi için ise ilgili şirkette en az 1 yıl kalması gerekir.

Katkı Payı Ödemesine Ara Verme Kesintisi: Planda tanımlı olması halinde vadesinde ödenmeyen katkı payının tahsilat vade tarihini müteakip 6 ay içinde, ilgili hesaba herhangi bir ödeme yapılmaması durumunda, ilgili sözleşmede ödemeye ara verildiği kabul edilir ve ara verilen her tam ay için 2 TL sözleşmenin birikiminden düşülür. Bununla birlikte, bir yıldan fazla katkı payı ödemesine ara verilmesi durumunda ise Emeklilik Gözetim Merkezi'ne ödenen sabit giderlerin toplamı kadar tutar sözleşmenin birikiminden düşülür.

Bu plandaki sözleşmenin devlet katkısına ait anaparası hariç sadece katılımcının ödediği katkı payı, ek katkı payı ve başlangıç katkı payı üzerinden hesaplanan ana para toplamı 10 bin TL ve üzeri ise bu plandaki sözleşmeden 2 TL tutarındaki aylık ödemeye ara verme bedeli ile EGM'ye ödenen yıllık ödemeye ara verme bedeli alınmaz.

İşveren Temsilcisi

Adı, Soyadı

Kaşe / İmza

Bireysel Emeklilik Aracısı

Adı, Soyadı

İmza

Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.

Not: Tüzel kişiler için, şirket kaşesi üzerine veya şirketin ticari unvanı altına yetkili kişilerin imzaları alınarak noter onaylı imza sirküleri eklenmelidir.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-TKF 3



GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ TEKLİF FORMU

V-010823

İGES TEKLİF FORMU ÖNEMLİ KONULAR VE BEYAN SAYFASI

Yönetim Gideri Kesintisi: Şirketler, Bireysel Emeklilik faaliyetinin gerektirdiği giderlerin karşılanması amacıyla yönetim gideri kesintisi yaparlar. Bireysel emeklilik hesabına ödenen katkı payları üzerinden azami %2 oranında yönetim gideri kesintisi alınabilir.

- Yönetim Gideri Kesintisi ve Giriş Aidatının toplam tutarı sözleşmede geçen her yıl için ilgili takvim yılının ilk 6 ayında uygulanacak Aylık Brüt Asgari Ücretin %8,5'ine karşılık gelen toplam maktu tutarı aşamaz.

- Sözleşmenizde tanımlı giriş aidatı ve birikimden kesilen yönetim gideri kesintisinin ilgili yıl içerisinde tahsil edilemeyen kısmı, sözleşmeniz yürürlükte kaldığı sürece devam eden yıllarda tahsil edilebilir.

- **Fon Toplam Gider Kesintisine İlişkin İade:** 01.01.2021 tarihinden itibaren sözleşmenin 6. yılı itibarıyla her sözleşme yılı sonunu ve sözleşmenin sonlandırılma tarihini takip eden beş iş günü içinde %2,5 ile başlayan oranlarda kesinti iadesi yapılır. İade, devam eden her yıl için bir önceki yılda geçerli olan iade oranının 2,5 puan artırılması suretiyle uygulanır. 15. yıl ve sonrası için sabit olarak %25 iade oranı uygulanır. Hesaplama tarihi itibarıyla, fon toplam gider kesintisinin, mevcut bulunan birikimin %1,1'inin altında kalan kısmı için iade uygulanmaz.

BEYAN

■ Akdedilecek olan sözleşmenin tabi olacağı planla ilgili Plan Bilgileri Formu'nun ve Gruba Özel Bireysel Emeklilik Tanıtım Kılavuzu'nun tarafımıza verildiğini ve incelediğimizi, Giriş Bilgi Formu'nu ve Teklif Formu'nu imzalayarak teslim aldığımızı,

■ Bireysel Emeklilik Sistemi'ndeki vergi uygulamaları uyarınca sistemden 10 yıldan önce ayrılma durumunda %15, 10 yıl sistemde kalıp 56 yaşından önce ayrılma durumunda %10, emekli olma, vefat, veya maluliyet nedeniyle ayrılma durumunda % 5 oranında toplam yatırım gelirinüz üzerinden gelir vergisi kesintisi uygulanacağını,

■ Fon dağılım değişikliği, plan değişikliği ve başka şirkete aktarım haklarının kullanılmasına ilişkin hükümlerin, hak ediş süresi ve esaslarının, ara verme durumuna ilişkin açıklamaların İşveren ile Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. arasında akdedilecek Grup Emeklilik Sözleşmesi'nde yer aldığını bildiğimizi,

■ Grup Emeklilik Sözleşmesi Metni'ni okuduğumuzu ve belirtilen esasları incelediğimizi kabul ve beyan ederiz.

■ İşveren, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu tahtında Çalışanlar'ın (Katılımcıların) aydınlatılması yükümlülüğünü Garanti BBVA Emeklilik adına yerine getirmek için Garanti BBVA Emeklilik ile işbirliği yapmayı ve Çalışanlar'a söz konusu bilgilendirmeyi iletmeyi kabul beyan ve taahhüt eder.

■ Teklifimiz 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında hazırlanarak tarafınıza sunulmuştur. Anılan mevzuatta yapılacak değişiklikler; Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu (SEDDK), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) veya sair yetkili makamlarca getirilecek kuralların işbu teklif ile çelişmesi halinde mevzuat ve kurallar geçerli olacak ve bunlara göre işlem yapılacaktır. Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş.'nin ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler sebebi ile işbu teklif içeriğinde değişiklik yapma hakkı saklıdır.

TEKLİF FORMU EKLERİ

■ İşveren Giriş Bilgi Formu

■ İmza Sirküleri

■ Grup Emeklilik Planı Bilgi Formu

■ Grup Emeklilik Sözleşmesi

■ Grup Emeklilik Sertifikası Listesi

■ Aktarım Formları (Grup aktarım ile alınıyorsa)

İşveren Temsilcisi

Bireysel Emeklilik Aracısı

Adı,

Adı, Soyadı

Kaşe / İmza

İmza

Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.

Not: Tüzel kişiler için, şirket kaşesi üzerine veya şirketin ticari unvanı altına yetkili kişilerin imzaları alınarak noter onaylı imza sirküleri eklenmelidir.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-TKF 3



GRUP EMEKLİLİK SERTİFİKA LİSTESİ

V-010823

EMEKLİLİK ŞİRKETİ BİLGİLERİ											
Değitim Kanalı			Şube Kodu			Şube Adı					
Teklif Veriliş Tarihi / /											
BES Aracısı Ad, Soyadı											
BES Aracısı Sicil No											
Yukarıdaki alanların doldurulması zorunludur.											
KATILIMCI BİLGİLERİ											
No	Adı, Soyadı	TGB Maas	Uyruk	Diğer Uyruk	KE*	T.C. / Yabancı Kimlik No**	Kimlik Türü	Kimliğe Ait Seri No	Vergi Kimlik No***	Yabancı Vergi Kimlik No***	Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi***
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											

İşbu sertifikada yer alan katılımcı bilgilerinin eksiksiz ve tam olarak şirkete teslim edildiğini kabul ve beyan ederim.	İşveren Temsilcisi Adı, Soyadı Kaşe / İmza Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.	Bireysel Emeklilik Aracısı Adı, Soyadı İmza
--	--	--

Not: Tüzel kişiler için, şirket kaşesi üzerine veya şirketin ticari unvanı altına yetkili kişilerin imzaları alınarak noter onaylı imza sirküleri eklenmelidir.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-ISL 1



*Cinsiyet bilgileri alanıdır. (Kadın/Erkek) ** T.C. vatandaşları olmayanlar için bu alana yabancı kimlik numarası yazılmalıdır.
*** T.C. vatandaşları olmayanların doldurulması zorunlu alanlardır.

GRUP EMEKLİLİK SERTİFİKA LİSTESİ

V-010823

EMEKLİLİK ŞİRKETİ BİLGİLERİ										
Dağıtım Kanalı			Şube Kodu			Şube Adı				
Teklif Veriliş Tarihi			BES Aracısı Sicil No							
BES Aracısı Ad, Soyadı										
Yukarıdaki alanların doldurulması zorunludur.										
KATILIMCI BİLGİLERİ										
No	Adı, Soyadı	Doğum Tarihi/ Yeri	Doğum Ülkesi	Yerleşik Ülkesi	Mukim Ülkesi	Baba Adı	Anne Adı	Cep Tel.	Ev Tel.	İletişim Adresi
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

İşbu sertifikada yer alan		İşveren Temsilcisi Adı, Soyadı	
..... katılım bilgilerinin	eksiksiz ve tam olarak şirkete	Kaşe / İmza	Bireysel Emeklilik Aracısı Adı, Soyadı
teslim edildiğini kabul ve beyan	ederim.	Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK	İmza
		SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.	

*Cinsiyet bilgileri alanıdır. (Kadın/Erkek) ** T.C. vatandaş olmayanlar için bu alana yabancı kimlik numarası yazılmalıdır.
*** T.C. vatandaş olmayanların doldurulması zorunlu alanlardır.

Not: Tüzel kişiler için, şirket kaşesi üzerine veya şirketin ticari unvanı altına yetkili kişilerin imzaları alınarak noter onaylı imza sirküleri eklenmelidir.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-ISL 1



GRUP EMEKLİLİK SERTİFİKA LİSTESİ

V-010823

KATILIMCI BİLGİLERİ				TERCİH EDİLEN EMEKLİLİK PLAN BİLGİLERİ				TERCİH EDİLEN EMEKLİLİK PLAN HAKEDİŞ BİLGİLERİ					
No	Adı, Soyadı	E-Posta	Faks No	Medeni Durumu	Mesleği	Çalışma Şekli	Eğitim Durumu	Aylık Ortalama Gelir Aralığı	Katkı Payı Tutarı	Katkı Payı Endeksi	Katkı Payı Ödeme Dönemi	Personel Kategorisi	Hakediş (Ödeme) Başlangıç Tarihi
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													

PERSONEL KATEGORİLERİ

Plan Kodu	Grup Kodu
KATEGORİLER	001-Kategori Ayrımsız 002-Asistan 003-Uzman Yardımcısı/Yetkili 004-Uzman/Yönetmen
005-Müdür/Bölge Md./Şube Md.	006-Müdür Yardımcısı 007-Birim Müdürü 008-Satış Ekibi/Pazarlama Ek.
009-Usta Baş 010-İşçi 011-Genel Müdür Yardımcısı 012-Genel Müdür	
ÇALIŞMA ŞEKLİ	1020-Emekli 1021-Emekli/Serbest Meslek 1022-Emekli/Kamu Sektör Ücretli
1023-Emekli/Özel Sektör Ücretli 1030-Ev Hanımı 1040-Kamu Sektör Ücretli 1050-Öğrenci	
1060-Özel Sektör/Ücretli 1071-Serbest Meslek Ücreti 1072-Serbest Perakende ve/veya toptan mal satış	
1073-Serbest Meslek/Hizmet 1080-Yan gelir sahibi	

Bireysel Emeklilik Aracısı Adı, Soyadı

İmza

İşveren Temsilcisi Adı, Soyadı

Kaşe / İmza

Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.

İşbu sertifikada yer alan

..... katılımcı bilgilerinin

eksiksiz ve tam olarak şirkete

teslim edildiğini kabul ve beyan

ederim.

Not: Tüzel kişiler için, şirket kaşesi üzerine veya şirketin ticari unvanı altına yetkili kişilerin imzaları alınarak noter onaylı imza sirküleri eklenmelidir.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-ISL 2



ŞG:

GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞME METNİ

V-010823

MADDE 1: TARAFLAR

İşbu grup emeklilik sözleşmesi, bir taraftan katılımcı ad ve hesabına katkı payı ödeyen ve aşağıda belirtilen adreste ikamet eden, **katılımcı ad ve hesabına katkı payı ödeyen**

..... (İşveren)
ile,

Adres: Diğer taraftan aşağıda belirtilen adreste ikamet eden Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. (Şirket) arasında Bireysel Emeklilik mevzuatı uyarınca ve ayrıca aşağıda yer alan şartlar ve uygulama esasları çerçevesinde bir grup emeklilik sözleşmesi yapılmıştır.

Adres: Ayrıca ad ve hesabına Şirket nezdinde bireysel emeklilik hesabı açılan ve fiil ehliyetine sahip gerçek kişi kısaca Katılımcı olarak anılmıştır.

MADDE 2: KONU VE KAPSAMI

Bir taraftan İşveren ile diğer taraftan Şirket arasında akdedilen işbu grup emeklilik sözleşmesi, 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu, Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili tüm Yönetmelik, Tebliğ, Genelge vb. mevzuata uygun olarak ve grup emeklilik planına bağlı olarak hazırlanmıştır. Teklif formunun eksiksiz, tam ve doğru olarak doldurulup şirkete intikalini müteakip, şirket, grup emeklilik sertifikasını, sertifikanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on iş günü içinde İşverenin tercihi doğrultusunda elektronik ortamda veya matbu halde katılımcıya gönderir. Grup emeklilik planında belirtilen hususlar esas alınarak düzenlenen teklif formu, giriş bilgi formu işbu sözleşmenin ayrılmaz birer parçalarıdır.

Katılımcılar işbu grup emeklilik sözleşmesi şartlarına göre bireysel emeklilik sistemine dahil olacaklardır.

İşveren tarafından yapılacak ödemeler grup emeklilik sözleşmesine göre yapılacak hesapta, çalışan tarafından yapılacak ödemeler ise gruba bağlı emeklilik sözleşmesine göre yapılacak hesapta olmak üzere iki ayrı hesapta takip edilir.

İşbu grup emeklilik sözleşmesinin akdedilmesinden sonra, ilgili mevzuatta değişiklik yapılması dolayısıyla işbu grup

emeklilik sözleşmesinin taraflarınca uyulması zorunlu değişiklikler getirilmesi halinde, Şirket'e bu yeni düzenlemelere göre işlem yapması nedeniyle hiç bir sorumluluk yüklenemez.

MADDE 3: SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE FESİH HALİ

İşbu grup emeklilik sözleşmesi, Şirket tarafından reddedilmediği takdirde, katkı payı olarak yapılan ilk ödemenin şirket hesaplarına nakden intikal ettiği tarihte yürürlüğe girer

Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra şirkete verilecek çıkış talimatı erken çıkış olarak değerlendirilip yasal kesintiler sonrasında birikim ödenecektir.

MADDE 4: GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİNE GİRİŞ, ÇIKIŞ VE DEĞİŞİKLİKLER

İşbu grup emeklilik sözleşmesinin imzası ile Teklif Formu, Giriş Bilgi Formu İşveren tarafından şirkete iletilecek katılımcıların kişisel bilgilerini, tercih edilen emeklilik plan bilgilerinin ve tercih edilen hak ediş bilgilerini içeren grup emeklilik sertifikası eksiksiz, tam ve doğru olarak doldurularak ve imzalanarak Şirket'e teslim edilecek olup eksik ve hatalı bilgi verilmesi halinde tüm sorumluluk İşverene ait olacaktır.

Sözleşme yürürlüğe girdikten sonra gruba dahil edilecek katılımcılar için İşverenin yukarıda belirtilen sorumluluğu aynen geçerli olacaktır.

İşveren katılımcıların çıkış taleplerinin bulunması halinde Ayrılma Talep Formu ile birlikte derhal şirkete işten ayrılma sebebini de belirterek iletacaktır.

Grup emeklilik sözleşmesi yürürlükte iken İşveren tarafından bildirilen tüm değişiklik işlemleri katılımcılardan gelmiş gibi işleme alınacaktır.

Kurumsal Satış Yönetmeni

Adı, Soyadı | Alize Kurban

İmza



Kurumsal Satış Birim Müdürü

Adı, Soyadı | Selim Aşkar

İmza



Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.

GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞME METNİ

V-010823

MADDE 5: HAK KAZANMA SÜRESİ VE HAK KAZANILAN BİRİKİM

Hak kazanma süresi İşveren tarafından ödenen katkı payları ile bunların getirilerinin tamamına veya bir kısmına katılımcı tarafından hak kazanılması için grup emeklilik sözleşmesinde belirlenen süredir. Bu süre bireysel emeklilik mevzuatı gereği yedi yıldan fazla belirlenemez.

İşveren tayin edilen hak ediş süresini grup emeklilik sözleşmesi teklif formunda açıkça belirtilecektir.

Grup emeklilik sözleşmesi teklif formunda, T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı tarafından belirlenen asgari hak kazanma oranlarına göre hakediş uygulaması yapılmaktadır.

İşveren tarafından bu kuruluştaki işine haklı nedenle feshi haricinde son verilmesi veya katılımcının 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununa göre haklı nedenle işinden ayrılması veya maluliyet ve sürekli işgöremezlik gibi zorunlu nedenlerle işinden ayrılması yahut İşverenin aktarımı durumu hariç grup emeklilik sözleşmesini feshetmesi veya iflas yahut konkordato ilan etmesi halinde katılımcı, İşveren tarafından kendi ad ve hesabına ödenen katkı payları ile bunların getirilerinin tümüne, hak kazanma süresinin tamamlanmasını beklemeksizin hak kazanır.

Katılımcının vefatı halinde bu şekildeki birikimler, hak kazanma süresinin tamamlanmasını beklemeksizin 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla varsa emeklilik sözleşmesinde belirtilen lehdarlara veya kanuni mirasçılara ödenir.

Emeklilik sözleşmesinde belirtilen hak kazanma süresi tamamlandıktan sonra, grup emeklilik sözleşmesi kapsamında İşveren tarafından katılımcı adına katkı payı ödemesi yapılmaya devam edildiği sürece hesabında bulunan birikim katılımcının bu sözleşmeye bağlı hesabında kalır

Hak kazanma süresi tamamlandıktan sonra, İşveren tarafından katılımcı adına katkı payı ödenmesine son verilmesi halinde bu birikim katılımcının hesabında kalmaya devam edebilir. Yazılı ta lebi doğrultusunda katılımcının aynı veya başka bir şirkette yürürlükte olan veya yeni düzenlenen

bireysel veya gruba bağlı bireysel emeklilik sözleşmesine transfer yoluyla aktarılabilir. Transfer yoluyla aktarım işlemlerinde, birikimle birlikte sistemde geçirilen süre bilgisi de ilgili şirkete iletilir. Katılımcının sistemden ayrılmak istemesi halinde bu şekildeki birikim kendisine ödenir.

Katılımcının hak kazanma süresi tamamlanmadan İşverenin işinden ayrılması durumunda, İşveren tarafından katılımcı ad ve hesabına ödenen katkı payları ve bunların getirilerinden mevzuata göre katılımcının hak ettiği tutar, katılımcının aynı veya başka bir emeklilik şirketinde mevcut bulunan veya yeni düzenlenen bireysel veya gruba bağlı bireysel emeklilik sözleşmesine transfer yoluyla aktarılabilir ya da doğrudan katılımcıya ödenir. Katılımcı istediği takdirde, ilgili grup emeklilik planı çerçevesinde katkı payı ödediği gruba bağlı bireysel emeklilik sözleşmesini devam ettirebilir.

Bireysel emeklilik mevzuatında belirtilen sebepler haricinde herhangi bir sebeple işten ayrılma veya grup emeklilik planından çıkarılma halinde, katılımcı tarafından hak edilmeyen tutarlar yasal kesintiler yapılarak İşverenin hesabına iade edilir.

MADDE 6: ÖDEMELER

İşbu grup emeklilik sözleşmesi kapsamında İşveren tarafından ödenmesi taahhüt edilen katkı payı tutarları T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı tarafından tasdik olunan ekte yer alan Grup Emeklilik Planı çerçevesinde belirtilen katkı payı tutarından daha az olamaz.

Dahil olmak istenilen yeni Emeklilik Planı, mevcut emeklilik planına nazaran daha yüksek tutarda bir katkı payı ödenmesini gerektiriyor ise bu durumda, yeni emeklilik planında ödenecek katkı payı tutarı, geçilmek istenen yeni emeklilik planının Katkı Payından daha az olmayacak şekilde ayarlama yapılır.

İşveren taahhüt edilen sabit katkı paylarını, ödeme periyotları bazında **Şirket'e** ödeyecektir. Katkı payları, aşağıda belirtilen ödeme araçlarıyla yine aşağıda belirtildiği şekilde yapılabilir.

1 İşveren katkı payı ödemelerini şirkete yazılı olarak bildirilen ve **Şirket** ile mutabık kalınan banka hesabından otomatik ödeme talimatı ile yapabilir.

Kurumsal Satış Yönetmeni

Adı, Soyadı | Alize Kurban

İmza



Kurumsal Satış Birim Müdürü

Adı, Soyadı | Selim Aşkar

İmza



Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.

GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞME METNİ

V-010823

2 İşveren ödeme şeklini "EFT yolu ile ödeme" biçiminde tercih etmesi durumunda yapacağı toplu ödemelerde, ödemeye ilişkin katılımcı bazında sözleşme detayının yer aldığı tahsilat listesi göndermek veya şirket tarafından gönderilecek liste üzerinde mutabakatını bildirmek, sonrasında ödemeyi gerçekleştirmek zorundadır. mutlak surette Emeklilik Sözleşme numarasının belirtilmesi zorunludur. Şirket hesaplarına intikal eden tutarlarda Emeklilik Sözleşme Numarasının bulunmaması veyahut mevcut sözleşme numarasının Şirket kayıtlarındaki herhangi bir sözleşme numarası ile eşleştirememesi durumunda söz konusu tutarlar Şirket tarafından tahsilata alınmaksızın ödemeyi yapan taraflara iade olunur.

Ödemelere ilişkin diğer şartlar iş bu sözleşmeye ekli,
..... no'lu grup emeklilik planında yer almaktadır.

MADDE 7: HAKLARIN KULLANIMI

Fon dağılım değişikliği, emeklilik planı değişikliği ve birikimlerin aktarımı hakları mevzuata uygun olarak belirlenen hak kazanma süresi sonuna kadar kural olarak İşveren tarafından kullanılır. Ancak İşveren bu hakların kullanımını katılımcıya devredilebilir. Bununla birlikte katılımcının devretmesi durumunda belirtilen bu haklar hak kazanma süresi tamamlanmasından sonra da İşveren tarafından kullanılabilir.

Katılım Planı kapsamındaki katkı payı ödemeleri katılım esasları çerçevesinde değerlendirilir. Bu planla ilgili çalışmalar, dinen meşru olan faaliyetler kapsamında gerçekleştirilir. Bu faaliyetlere ilişkin hususlar ilgili düzenlemede belirttiği şekilde Danışma Komitesi nezaretinde yürütülür.

Katılımcının, İşveren ile olan ilişkisinin kesilmesi halinde, katılımcının mevcut emeklilik planında veya Şirket'in mevcut ferdî planlarından birine aktarım suretiyle bireysel emeklilik sisteminde devam etme hakkı vardır.

Sözleşme'de düzenlenmeyen her türlü hususta tercih edilen bireysel emeklilik planının teknik esasları ve 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri re'sen uygulanır. Anılan mevzuatın veya mevzuatta yapılacak değişikliklerin; Sigortacılık ve

Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu (SEDDK), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) veya sair yetkili makamlarca getirilecek kuralların işbu Sözleşme veya emeklilik planı ile çelişmesi halinde anılan mevzuat ve kurallar geçerli olacak ve bunlara göre işlem yapılacaktır. 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu veya ilgili mevzuatın değişmesi halinde işbu Sözleşme ve ekleri re'sen bu mevzuata uygun hale getirilir. Şirket, vergi mevzuatına uygun hareket etmek üzere, gerekli tüm vergi kesintilerini yapar.

İşveren/Katılımcı ile Şirket arasında yapılan tüm konuşmalar hizmet kalitesi ve güvenilirliğinin sağlanması ve oluşabilecek sorunlara karşı bireysel emeklilik mevzuatı gereği ve Şirket'in tedbir alabilmesi amacıyla ses kayıt sistemiyle kaydedilebilecektir. İşveren/Katılımcı, kaydedilen görüşme sırasında müşteri temsilcisine veya sesli yanıt sistemine vereceği bilgi ve talimatların delil olarak kullanılabileceğini ve verdiği talimat doğrultusunda gerçekleşen işlemler anlaşmazlıklarda Şirket kayıtlarının esas alınacağını kabul eder.

MADDE 8: YAZILI BİLGİLENDİRMELERİN YAPILACAĞI ADRESLER VE BİLDİRİM ŞEKİLLERİ

Şirket tarafından yapılacak bütün yazılı bildirimler, aksi belirtilmedikçe İşverenin işbu sözleşmede belirtilen yazışma adresine yapılacaktır. İşveren tarafından Şirket'e yapılacak bütün yazılı bildirimler şirketin Genel Müdürlük adresine yapılacaktır. Şirket'in Genel Müdürlük adresinin değişmesi halinde adres değişikliği Şirket tarafından İşverene yazılı olarak bildirilecektir.

Şirket/Bireysel Emeklilik Aracısı'na verilecek talimatların imzalı ve asıl olması esas olmakla birlikte İşveren, Şirket/ Bireysel Emeklilik Aracısı' nın faks ile aldığı talimatları, yazı aslı gibi kabul ederek ve faks teyidi aramaksızın yerine getirmeye yetkili olduğunu beyan ve kabul eder. İşveren, Şirketin defter kayıtları ve Şirket/ Bireysel Emeklilik Aracısı nezdindeki faks cihazınca üretilen faks metinlerinin kesin delil niteliğinde olduğunu beyan ve kabul eder.

Şirket/Bireysel Emeklilik Aracısı kendisine ulaşan faks talimatları üzerine yaptığı işlemlerden veya imza benzerliklerinin sonuçlarından, makul bir dikkat ve özenle

Kurumsal Satış Yönetmeni

Adı, Soyadı | Alize Kurban

İmza



Kurumsal Satış Birim Müdürü

Adı, Soyadı | Selim Aşkar

İmza



Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.

GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞME METNİ

V-010823

sahte olduğu anlaşılacak faks metinleri üzerine yapılan işlemlerden; kendi faks cihazının gönderilen faks mesajlarını arıza, vs. herhangi bir sebeple kabul etmiyor olmasından; İşverenin daha önceki bir faks talimatının teyidi olduğunu belirtmeden ibraz edeceği yazı aslına istinaden yapılabilecek mükerrer işlemlerden ötürü sorumlu değildir. İşveren, yukarıda sözü edilen hususların yerine getirilmesi için, sözleşmede belirtilen adreslerini, kanuni ikametgah edindiklerini beyan ve sözü geçen yere yapılacak tebliğlerin kendilerine yapılmış sayılacağını, o yerde bulunmasa bile, tebligatın iade edilmeyip Tebligat Kanunu'nun 21. Maddesinin uygulanmasını, ikametgahlarını değiştirse bile derhal yazılı olarak yeni ikametgah göstermeyi, yeni ikametgah göstermediği takdirde, yukarıda sözü geçen ilk ikametgahlarına yapılacak tebliğlere itiraz haklarının olmayacağını taahhüt ve kabul eder.

MADDE 9: MÜŞTERİ İLETİŞİM MERKEZİ HİZMETİNE, İNTERNET ORTAMINDA SUNULACAK HİZMETLERE VE FAKS İLE YAPILACAK İŞLEMLERE İLİŞKİN HÜKÜMLER

Şirket tarafından, Katılımcı ve/veya İşverene işbu maddede yer alan hizmetlerin kullanımı için verilecek şifre ile Şirket'in bu sözleşmenin imzalandığı tarihte sunduğu ve ileride sunacağı aşağıda yer alan hizmetlerde işbu maddede belirtilen hükümler uygulanacaktır.

Katılımcı ve/veya İşveren, hizmetin güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla şirketin gerekli gördüğü her türlü tedbiri almasına ve görevlis iyle arasındaki görüşmenin her türlü ses kayıt sistemi ile tespiti ve kaydına muvafakat eder. Katılımcı ve/veya İşveren, sesli yanıt sisteminde kaydedilen görüşme esnasında, şirket temsilcisine vereceği her türlü bilgi ve talimatların şirket tarafından delil olarak kullanılabileceğini ve bunların H.M.K. m.193 anlamında kesin delil teşkil edileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Katılımcı ve/veya İşveren, bu sözleşmede belirtilen hizmetlerle ilgili olarak hizmetlerden yararlanma hakkının münhasıran kendisine ait olduğunu, kendisine verilecek şifrenin gizli kalması için gerekli dikkat ve özeni göstereceğini, herhangi bir üçüncü şahısa açıklamayacağını ve herhangi bir üçüncü şahıs tarafından kullanımına izin vermeyeceğini, şifrenin/şifrelerin herhangi bir üçüncü şahıs tarafından kullanımının sonuçlarından tamamıyla kendisinin

sorumlu olduğunu, şifreyi Şirket görevlisi dahil kimseye beyan etmeyeceğini; şifrenin kendisi dışındaki şahıslarca kullanımı suretiyle işlem yapılmaması için gerekli önlemleri alacağını; şifrenin üçüncü şahıslarca öğrenildiğinden şüphe ettiği anda derhal şirketi haberdar edeceğini ve şifresini değiştireceğini aksi takdirde yetkisiz kişilerce Bireysel Emeklilik Sözleşmesi ve/veya hesabı üzerinde yapılan işlemlerden sorumlu olacağını ve ayrıca kendisine ait her türlü telefonların dinlenmesi sebebiyle kendisine ve hesaplarına ait bilgilerin ve şifresinin üçüncü şahıslar tarafından öğrenilmesi nedeniyle uğradığı/uğrayacağı zararlardan bizzat sorumlu olduğunu bu halde Bireysel Emeklilik Sözleşmesi ve hesabı ile bilgi verilmesi ve/veya işlemin gerçekleştirilmesi sebebiyle katılımcı ve/veya katılımcı ad ve hesabına katkı payı ödeyen kişinin uğrayacağı zararlardan Şirket sorumlu olmayacağını kabul ve beyan eder.

Ayrıca bu sözleşmede sunulduğu belirtilen hizmetlerin verilmesi esnasında/herhangi bir zamanda oluşabilecek Şirket'e atfedilmeyecek arıza, vs. teknik sebepler ile bu hizmetlerin verilmesine ara veya son verilmesi ya da hizmetin kesintiye uğramasından, ayrıca donanım , yazılım (hardware-software) ve internet sunucusundan kaynaklanan Şirket'e atfedilmeyecek aksaklıklar sonucu üçüncü kişilerin kendisine ait bilgilere erişimi ve telefon hatlarındaki arızalar dolayısıyla hizmet verilememesi nedeniyle Şirket'in herhangi bir sorumluluğu olmadığını beyan ve kabul eder.

Şirket, Katılımcı ve/veya İşveren tarafından, bireysel emeklilik hesabının, sözleşme hükümlerine aykırı olarak kullanıldığı, yukarıda yazılı hizmetlerden hatalı olarak veya yasalara ve dürüstlük kurallarına aykırı olarak istifade edildiğini, güvenli önlemlerinin ihlal edildiği kanaatine varırsa veya sözleşme sona ererse bu hallerle de sınırlı olmaksızın ve herhangi bir ihbarda bulunmaksızın her zaman işbu maddede sayılan hizmetlere son verme hakkına sahip olduğunu kabul ve beyan eder.

Şirketin faks ile aldığı talimatlar Şirket tarafından yazı aslı gibi kabul edilerek ve faks teyidi aramaksızın yerine getirmeye yetkili olduğunu beyan ve kabul eder. Şirket, kendisine ulaşan faks talimatları üzerine yaptığı işlemlerden veya imza benzerliklerinin sonuçlarından, makul bir dikkat ve özenle sahte olduğu anlaşılacak faks metinleri üzerine

Kurumsal Satış Yönetmeni

Adı, Soyadı | Alize Kurban

İmza



Kurumsal Satış Birim Müdürü

Adı, Soyadı | Selim Aşkar

İmza



Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.

GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞME METNİ

V-010823

yapılan işlemlerden; kendi faks cihazının gönderilen faks mesajlarını arıza, vs.herhangi bir sebeple kabul etmiyor olmasından; Katılımcı ve/veya İşverenin daha önceki bir faks talimatının teyidi olduğunu belirtmeden ibraz edeceği yazı aslına istinaden yapılabilecek mükerrer işlemlerden ötürü sorumlu değildir.

Müşteri İletişim Merkezi Hizmetinde **Katılımcı ve/veya İşveren Şirketi'n** gerekli göreceği sair yöntemlerin kullanılması suretiyle kendisinin telefonda sözlü olarak vereceği talimatlar üzerine kendisine ait hesaplara katkı payı ve ek katkı payı ödemesi, ödeme aracı, katkı payı ve fon dağılım değişikliği, tahsilat vade tarih değişikliği, genel bilgi değişikliği gibi talimat konusu işlemleri gerçekleştirme; İnternet ortamından sunulacak hizmetlerde sözleşme görüntüleme, katkı payı ve fon dağılım değişikliği genel bilgi değişikliği gibi talimat konusu işlemleri gerçekleştirme konusunda şirketi yetkili kılar.

İşveren katkılı ve işverenin ödemeye aracılık ettiği veya katılımcı lehine işverenin tarafından yapılan sözleşmelerde, telefon veya internet aracılığıyla, tahsilat vade tarihi değişikliği, ödeme aracı değişikliği, kp değişikliği, kp ödemesi gerçekleştirilemez.

Katılımcı ve/veya İşveren, Şirketin internet kanalıyla sunduğu hizmetlerde kendisine tavsiye niteliğinde verilen bilgilendirmelere/yönlendirmelere dayanarak işlem yapması ve bundan dolayı bir zarara uğraması halinde bu zarardan Şirket'in sorumlu olmadığını bu zararlar için Şirket'e karşı herhangi bir dava, itiraz ve def'i ileri sürme hakkının bulunmadığını ve bu zararlar için Şirketin sorumluluğuna gidilemeyeceğini peşinen kabul ve beyan eder.

İşverenin belirleyeceği kişi/kişiler İşveren adına kurumsal internet hizmetini kullanmaya yetkilidir.

Kurumsal internet yetki formu aracılığı ile yetkili kişi bilgileri alınır. İşverenin yetkilisi bu hizmet aracılığıyla gruba ve grup sözleşmelerine ait bilgi görüntüleme, yeni başvuru, katkı payı değişikliği, rapor alma, mutabakat gibi işlemleri gerçekleştirebilecektir.

MADDE 10: UYUŞMAZLIKLARIN HAL MERCİİ

Şirket/Bireysel Emeklilik Aracısı ile Katılımcı ve/veya İşveren arasında işbu Sözleşme dolayısıyla ortaya çıkabilecek ihtilafların halli için İstanbul (Merkez) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Şirket/Bireysel Emeklilik Aracısı ile Katılımcı ve/veya İşveren arasında işbu Sözleşme'den doğacak uyuşmazlıklarda Şirket'in defter, her türlü belge, bilgisayar ve ses kayıtları ile mikrofilmli kesin delil teşkil edecek ve bağlayıcı olacaktır. Katılımcı ve/veya İşveren, bu defterlere, belgelere ve kayıtlara karşı itirazlarını ancak yazılı belge ile kanıtlayabileceğini ve bunun bir delil sözleşmesi olduğunu kabul ve beyan ederler.

Katılımcı ve/veya İşveren, Şirket'in, işbu Sözleşme konusu işlemler ve hizmetlerin sağlıklı biçimde gerçekleştirebilmesi için ilgili kuruluşlar nezdindeki kendisine ait bilgi ve belgelerin örneklerini almaya, kayıtlarına intikal ettirmeye ve bunları hizmet gereği olarak mevzuat çerçevesinde dilediği biçimde kullanmaya, hesabıyla ilgili olarak Şirket'in uygun göreceği resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişilere bilgi vermeye yetkili olduğunu kabul ve beyan eder.

Katılımcı, işveren ve/veya sponsor, Şirket ile girdiği her türlü hukuki ilişkide, 5549 sayılı yasa çerçevesinde ilişkili diğer düzenlemeler uyarınca, gerçek faydalanıcının katılımcı olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

10 maddeden ibaret işbu sözleşme metni okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilerek .././20.. tarihinde imzalanmıştır. Sözleşmede hüküm bulunmayan konularda Grup Emeklilik Planı, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Mevzuatı, Sermaye Piyasaları Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu, Sigortacılık Kanunu ve İlgili Vergi Mevzuatı hükümleri uygulanacaktır.

Kurumsal Satış Yönetmeni

Adı, Soyadı | Alize Kurban

İmza



Kurumsal Satış Birim Müdürü

Adı, Soyadı | Selim Aşkar

İmza



Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.

GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞME METNİ

V-010823

MADDE 1: TARAFLAR

İşbu grup emeklilik sözleşmesi, bir taraftan katılımcı ad ve hesabına katkı payı ödeyen ve aşağıda belirtilen adreste ikamet eden, **katılımcı ad ve hesabına katkı payı ödeyen**

..... (İşveren)
ile,

Adres: Diğer taraftan aşağıda belirtilen adreste ikamet eden Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş. (Şirket) arasında Bireysel Emeklilik mevzuatı uyarınca ve ayrıca aşağıda yer alan şartlar ve uygulama esasları çerçevesinde bir grup emeklilik sözleşmesi yapılmıştır.

Adres: Ayrıca ad ve hesabına Şirket nezdinde bireysel emeklilik hesabı açılan ve fiil ehliyetine sahip gerçek kişi kısaca Katılımcı olarak anılmıştır.

MADDE 2: KONU VE KAPSAMI

Bir taraftan İşveren ile diğer taraftan Şirket arasında akdedilen işbu grup emeklilik sözleşmesi, 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu, Bireysel Emeklilik Sistemi Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili tüm Yönetmelik, Tebliğ, Genelge vb. mevzuata uygun olarak ve grup emeklilik planına bağlı olarak hazırlanmıştır. Teklif formunun eksiksiz, tam ve doğru olarak doldurulup şirkete intikalini müteakip, şirket, grup emeklilik sertifikasını, sertifikanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on iş günü içinde İşverenin tercihi doğrultusunda elektronik ortamda veya matbu halde katılımcıya gönderir. Grup emeklilik planında belirtilen hususlar esas alınarak düzenlenen teklif formu, giriş bilgi formu işbu sözleşmenin ayrılmaz birer parçalarıdır.

Katılımcılar işbu grup emeklilik sözleşmesi şartlarına göre bireysel emeklilik sistemine dahil olacaklardır.

İşveren tarafından yapılacak ödemeler grup emeklilik sözleşmesine göre açılacak hesapta, çalışan tarafından yapılacak ödemeler ise gruba bağlı emeklilik sözleşmesine göre açılacak hesapta olmak üzere iki ayrı hesapta takip edilir.

İşveren Temsilcisi

Adı, Soyadı

Kaşe / İmza

Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.

İşbu grup emeklilik sözleşmesinin akdedilmesinden sonra, ilgili mevzuatta değişiklik yapılması dolayısıyla işbu grup emeklilik sözleşmesinin taraflarınca uyulması zorunlu değişiklikler getirilmesi halinde, Şirket'e bu yeni düzenlemelere göre işlem yapması nedeniyle hiç bir sorumluluk yüklenemez.

MADDE 3: SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE FESİH HALİ

İşbu grup emeklilik sözleşmesi, Şirket tarafından reddedilmediği takdirde, katkı payı olarak yapılan ilk ödemenin şirket hesaplarına nakden intikal ettiği tarihte yürürlüğe girer.

Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra şirkete verilecek çıkış talimatı erken çıkış olarak değerlendirilip yasal kesintiler sonrasında birikim ödenecektir.

MADDE 4: GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİNE GİRİŞ, ÇIKIŞ VE DEĞİŞİKLİKLER

İşbu grup emeklilik sözleşmesinin imzası ile Teklif Formu, Giriş Bilgi Formu İşveren tarafından şirkete iletilecek katılımcıların kişisel bilgilerini, tercih edilen emeklilik plan bilgilerinin ve tercih edilen hak ediş bilgilerini içeren grup emeklilik sertifikası eksiksiz, tam ve doğru olarak doldurularak ve imzalanarak Şirket'e teslim edilecek olup eksik ve hatalı bilgi verilmesi halinde tüm sorumluluk İşverene ait olacaktır.

Sözleşme yürürlüğe girdikten sonra gruba dahil edilecek katılımcılar için İşverenin yukarıda belirtilen sorumluluğu aynen geçerli olacaktır.

İşveren katılımcıların çıkış taleplerinin bulunması halinde Ayrılma Talep Formu ile birlikte derhal şirkete işten ayrılma sebebini de belirterek iletacaktır.

Grup emeklilik sözleşmesi yürürlükte iken İşveren tarafından bildirilen tüm değişiklik işlemleri katılımcılardan gelmiş gibi işleme alınacaktır.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-ISM1



GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞME METNİ

V-010823

MADDE 5: HAK KAZANMA SÜRESİ VE HAK KAZANILAN BİRİKİM

Hak kazanma süresi İşveren tarafından ödenen katkı payları ile bunların getirilerinin tamamına veya bir kısmına katılımcı tarafından hak kazanılması için grup emeklilik sözleşmesinde belirlenen süredir. Bu süre bireysel emeklilik mevzuatı gereği yedi yıldan fazla belirlenemez.

İşveren tayin edilen hak ediş süresini grup emeklilik sözleşmesi teklif formunda açıkça belirtilecektir.

Grup emeklilik sözleşmesi teklif formunda, T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı tarafından belirlenen asgari hak kazanma oranlarına göre hakediş uygulaması yapılmaktadır.

İşveren tarafından bu kuruluştaki işine haklı nedenle feshi haricinde son verilmesi veya katılımcının 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununa göre haklı nedenle işinden ayrılması veya maluliyet ve sürekli işgöremezlik gibi zorunlu nedenlerle işinden ayrılması yahut İşverenin aktarımı durumu hariç grup emeklilik sözleşmesini feshetmesi veya iflas yahut konkordato ilan etmesi halinde katılımcı, İşveren tarafından kendi ad ve hesabına ödenen katkı payları ile bunların getirilerinin tümüne, hak kazanma süresinin tamamlanmasını beklemeksizin hak kazanır.

Katılımcının vefatı halinde bu şekildeki birikimler, hak kazanma süresinin tamamlanmasını beklemeksizin 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla varsa emeklilik sözleşmesinde belirtilen lehdarlara veya kanunî mirasçılara ödenir.

Emeklilik sözleşmesinde belirtilen hak kazanma süresi tamamlandıktan sonra, grup emeklilik sözleşmesi kapsamında İşveren tarafından katılımcı adına katkı payı ödemesi yapılmaya devam edildiği sürece hesabında bulunan birikim katılımcının bu sözleşmeye bağlı hesabında kalır

Hak kazanma süresi tamamlandıktan sonra, İşveren tarafından katılımcı adına katkı payı ödenmesine son

verilmesi halinde bu birikim katılımcının hesabında kalmaya devam edebilir. Yazılı ta lebi doğrultusunda katılımcının aynı veya başka bir şirkette yürürlükte olan veya yeni düzenlenen bireysel veya gruba bağlı bireysel emeklilik sözleşmesine transfer yoluyla aktarılabilir. Transfer yoluyla aktarım işlemlerinde, birikimle birlikte sistemde geçirilen süre bilgisi de ilgili şirkete iletilir. Katılımcının sistemden ayrılmak istemesi halinde bu şekildeki birikim kendisine ödenir.

Katılımcının hak kazanma süresi tamamlanmadan İşverenin işinden ayrılması durumunda, İşveren tarafından katılımcı ad ve hesabına ödenen katkı payları ve bunların getirilerinden mevzuata göre katılımcının hak ettiği tutar, katılımcının aynı veya başka bir emeklilik şirketinde mevcut bulunan veya yeni düzenlenen bireysel veya gruba bağlı bireysel emeklilik sözleşmesine transfer yoluyla aktarılabilir ya da doğrudan katılımcıya ödenir. Katılımcı istediği takdirde, ilgili grup emeklilik planı çerçevesinde katkı payı ödediği gruba bağlı bireysel emeklilik sözleşmesini devam ettirebilir.

Bireysel emeklilik mevzuatında belirtilen sebepler haricinde herhangi bir sebeple işten ayrılma veya grup emeklilik planından çıkarılma halinde, katılımcı tarafından hak edilmeyen tutarlar yasal kesintiler yapılarak İşverenin hesabına iade edilir.

MADDE 6: ÖDEMELER

İşbu grup emeklilik sözleşmesi kapsamında İşveren tarafından ödenmesi taahhüt edilen katkı payı tutarları T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı tarafından tasdik olunan ekte yer alan Grup Emeklilik Planı çerçevesinde belirtilen katkı payı tutarından daha az olamaz.

Dahil olmak istenilen yeni Emeklilik Planı, mevcut emeklilik planına nazaran daha yüksek tutarda bir katkı payı ödenmesini gerektiriyor ise bu durumda, yeni emeklilik planında ödenecek katkı payı tutarı, geçilmek istenen yeni emeklilik planının Katkı Payından daha az olmayacak şekilde ayarlama yapılır.

İşveren taahhüt edilen sabit katkı paylarını, ödeme periyotları bazında **Şirket'e** ödeyecektir. Katkı payları, aşağıda belirtilen

İşveren Temsilcisi

Adı, Soyadı

Kaşe / İmza

Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-ISM1



GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞME METNİ

V-010823

ödeme araçlarıyla yine aşağıda belirtildiği şekilde yapılabilir.

1 İşveren katkı payı ödemelerini şirkete yazılı olarak bildirilen ve **Şirket** ile mutabık kalınan banka hesabından otomatik ödeme talimatı ile yapabilir.

2 İşveren ödeme şeklini "EFT yolu ile ödeme" biçiminde tercih etmesi durumunda yapacağı toplu ödemelerde, ödemeye ilişkin katılımcı bazında sözleşme detayının yer aldığı tahsilat listesi göndermek veya şirket tarafından gönderilecek liste üzerinde mutabakatını bildirmek, sonrasında ödemeyi gerçekleştirmek zorundadır. mutlak surette Emeklilik Sözleşme numarasının belirtilmesi zorunludur. Şirket hesaplarına intikal eden tutarlarda Emeklilik Sözleşme Numarasının bulunmaması veyahut mevcut sözleşme numarasının Şirket kayıtlarındaki herhangi bir sözleşme numarası ile eşleştirememesi durumunda söz konusu tutarlar Şirket tarafından tahsilata alınmaksızın ödemeyi yapan taraflara iade olunur.

Ödemelere ilişkin diğer şartlar iş bu sözleşmeye ekli,
..... no'lu grup emeklilik planında yer almaktadır.

MADDE 7: HAKLARIN KULLANIMI

Fon dağılım değişikliği, emeklilik planı değişikliği ve birikimlerin aktarımı hakları mevzuata uygun olarak belirlenen hak kazanma süresi sonuna kadar kural olarak İşveren tarafından kullanılır. Ancak İşveren bu hakların kullanımını katılımcıya devredilebilir. Bununla birlikte katılımcının devretmesi durumunda belirtilen bu haklar hak kazanma süresi tamamlanmasından sonra da İşveren tarafından kullanılabilir.

Katılımcının, İşveren ile olan ilişkisinin kesilmesi halinde, katılımcının mevcut emeklilik planında veya Şirket'in mevcut ferdî planlarından birine aktarım suretiyle bireysel emeklilik sisteminde devam etme hakkı vardır.

Sözleşme'de düzenlenmeyen her türlü hususta tercih edilen bireysel emeklilik planının teknik esasları ve 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri re'sen uygulanır. Anılan mevzuatın

veya mevzuatta yapılacak değişikliklerin; Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu (SEDDK), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) veya sair yetkili makamlarca getirilecek kuralların işbu Sözleşme veya emeklilik planı ile çelişmesi halinde anılan mevzuat ve kurallar geçerli olacak ve bunlara göre işlem yapılacaktır. 4632 Sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu veya ilgili mevzuatın değişmesi halinde işbu Sözleşme ve ekleri re'sen bu mevzuata uygun hale getirilir. Şirket, vergi mevzuatına uygun hareket etmek üzere, gerekli tüm vergi kesintilerini yapar.

İşveren/Katılımcı ile Şirket arasında yapılan tüm konuşmalar hizmet kalitesi ve güvenilirliğinin sağlanması ve oluşabilecek sorunlara karşı bireysel emeklilik mevzuatı gereği ve Şirket'in tedbir alabilmesi amacıyla ses kayıt sistemiyle kaydedilebilecektir. İşveren/Katılımcı, kaydedilen görüşme sırasında müşteri temsilcisine veya sesli yanıt sistemine vereceği bilgi ve talimatların delil olarak kullanılabileceğini ve verdiği talimat doğrultusunda gerçekleşen işlemler anlaşmazlıklarda Şirket kayıtlarının esas alınacağını kabul eder.

MADDE 8: YAZILI BİLGİLENDİRMELERİN YAPILACAĞI ADRESLER VE BİLDİRİM ŞEKİLLERİ

Şirket tarafından yapılacak bütün yazılı bildirimler, aksi belirtilmedikçe İşverenin işbu sözleşmede belirtilen yazışma adresine yapılacaktır. İşveren tarafından Şirket'e yapılacak bütün yazılı bildirimler şirketin Genel Müdürlük adresine yapılacaktır. Şirket'in Genel Müdürlük adresinin değişmesi halinde adres değişikliği Şirket tarafından İşverene yazılı olarak bildirilecektir.

Şirket/Bireysel Emeklilik Aracısı'na verilecek talimatların imzalı ve asıl olması esas olmakla birlikte İşveren, Şirket/ Bireysel Emeklilik Aracısı' nın faks ile aldığı talimatları, yazı aslı gibi kabul ederek ve faks teyidi aramaksızın yerine getirmeye yetkili olduğunu beyan ve kabul eder. İşveren, Şirketin defter kayıtları ve Şirket/ Bireysel Emeklilik Aracısı nezdindeki faks cihazınca üretilen faks metinlerinin kesin delil niteliğinde olduğunu beyan ve kabul eder.

İşveren Temsilcisi

Adı, Soyadı

Kaşe / İmza

Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-ISM1



GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞME METNİ

V-010823

Şirket/Bireysel Emeklilik Aracısı kendisine ulaşan faks talimatları üzerine yaptığı işlemlerden veya imza benzerliklerinin sonuçlarından, makul bir dikkat ve özenle sahte olduğu anlaşılacak faks metinleri üzerine yapılan işlemlerden; kendi faks cihazının gönderilen faks mesajlarını arıza, vs. herhangi bir sebeple kabul etmiyor olmasından; İşverenin daha önceki bir faks talimatının teyidi olduğunu belirtmeden ibraz edeceği yazı aslına istinaden yapılabilecek mükerrer işlemlerden ötürü sorumlu değildir. İşveren, yukarıda sözü edilen hususların yerine getirilmesi için, sözleşmede belirtilen adreslerini, kanuni ikametgah edindiklerini beyan ve sözü geçen yere yapılacak tebliğlerin kendilerine yapılmış sayılacağını, o yerde bulunmasa bile, tebliğatin iade edilmeyip Tebliğat Kanunu'nun 21. Maddesinin uygulanmasını, ikametgahlarını değiştirse bile derhal yazılı olarak yeni ikametgah göstermeyi, yeni ikametgah göstermediği takdirde, yukarıda sözü geçen ilk ikametgahlarına yapılacak tebliğlere itiraz haklarının olmayacağını taahhüt ve kabul eder.

MADDE 9: MÜŞTERİ İLETİŞİM MERKEZİ HİZMETİNE, İNTERNET ORTAMINDA SUNULACAK HİZMETLERE VE FAKS İLE YAPILACAK İŞLEMLERE İLİŞKİN HÜKÜMLER

Şirket tarafından, Katılımcı ve/veya İşverene işbu maddede yer alan hizmetlerin kullanımı için verilecek şifre ile Şirket'in bu sözleşmenin imzalandığı tarihte sunduğu ve ileride sunacağı aşağıda yer alan hizmetlerde işbu maddede belirtilen hükümler uygulanacaktır.

Katılımcı ve/veya İşveren, hizmetin güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla şirketin gerekli gördüğü her türlü tedbiri almasına ve görevlis ile arasındaki görüşmenin her türlü ses kayıt sistemi ile tespiti ve kaydına muvafakat eder. Katılımcı ve/veya İşveren, sesli yanıt sisteminde kaydedilen görüşme esnasında, şirket temsilcisine vereceği her türlü bilgi ve talimatların şirket tarafından delil olarak kullanılabileceğini ve bunların H.M.K. m.193 anlamında kesin delil teşkil edileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

Katılımcı ve/veya İşveren, bu sözleşmede belirtilen hizmetlerle ilgili olarak hizmetlerden yararlanma hakkının

münhasıran kendisine ait olduğunu, kendisine verilecek şifrenin gizli kalması için gerekli dikkat ve özeni göstereceğini, herhangi bir üçüncü şahısa açıklamayacağını ve herhangi bir üçüncü şahıs tarafından kullanımına izin vermeyeceğini, şifrenin/şifrelerin herhangi bir üçüncü şahıs tarafından kullanımının sonuçlarından tamamıyla kendisinin sorumlu olduğunu, şifreyi Şirket görevlisi dahil kimseye beyan etmeyeceğini; şifrenin kendisi dışındaki şahıslarca kullanımı suretiyle işlem yapılmaması için gerekli önlemleri alacağını; şifrenin üçüncü şahıslarca öğrenildiğinden şüphe ettiği anda derhal şirketi haberdar edeceğini ve şifresini değiştireceğini aksi takdirde yetkisiz kişilerce Bireysel Emeklilik Sözleşmesi ve/veya hesabı üzerinde yapılan işlemlerden sorumlu olacağını ve ayrıca kendisine ait her türlü telefonların dinlenmesi sebebiyle kendisine ve hesaplarına ait bilgilerin ve şifresinin üçüncü şahıslar tarafından öğrenilmesi nedeniyle uğradığı/uğrayacağı zararlardan bizzat sorumlu olduğunu bu halde Bireysel Emeklilik Sözleşmesi ve hesabı ile bilgi verilmesi ve/veya işlemin gerçekleştirilmesi sebebiyle katılımcı ve/veya katılımcı ad ve hesabına katkı payı ödeyen kişinin uğrayacağı zararlardan Şirket sorumlu olmayacağını kabul ve beyan eder.

Ayrıca bu sözleşmede sunulduğu belirtilen hizmetlerin verilmesi esnasında/herhangi bir zamanda oluşabilecek Şirket'e atfedilmeyecek arıza, vs. teknik sebepler ile bu hizmetlerin verilmesine ara veya son verilmesi ya da hizmetin kesintiye uğramasından, ayrıca donanım , yazılım (hardware-software) ve internet sunucusundan kaynaklanan Şirket'e atfedilmeyecek aksaklıklar sonucu üçüncü kişilerin kendisine ait bilgilere erişimi ve telefon hatlarındaki arızalar dolayısıyla hizmet verilememesi nedeniyle Şirket'in herhangi bir sorumluluğu olmadığını beyan ve kabul eder.

Şirket, Katılımcı ve/veya İşveren tarafından, bireysel emeklilik hesabının, sözleşme hükümlerine aykırı olarak kullanıldığı, yukarıda yazılı hizmetlerden hatalı olarak veya yasalara ve dürüstlük kurallarına aykırı olarak istifade edildiğini, güvenli önlemlerinin ihlal edildiği kanaatine varırsa veya sözleşme sona ererse bu hallerle de sınırlı olmaksızın ve herhangi bir ihbarda bulunmaksızın her zaman

İşveren Temsilcisi

Adı, Soyadı

Kaşe / İmza

Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-ISM1



GRUP EMEKLİLİK SÖZLEŞME METNİ

V-010823

İşbu maddede sayılan hizmetlere son verme hakkına sahip olduğunu kabul ve beyan eder.

Şirketin faks ile aldığı talimatlar Şirket tarafından yazı aslı gibi kabul edilerek ve faks teyidi aramaksızın yerine getirmeye yetkili olduğunu beyan ve kabul eder. Şirket, kendisine ulaşan faks talimatları üzerine yaptığı işlemlerden veya imza benzerliklerinin sonuçlarından, makul bir dikkat ve özenle sahte olduğu anlaşılacak faks metinleri üzerine yapılan işlemlerden; kendi faks cihazının gönderilen faks mesajlarını arıza, vs.herhangi bir sebeple kabul etmiyor olmasından; Katılımcı ve/veya İşverenin daha önceki bir faks talimatının teyidi olduğunu belirtmeden ibraz edeceği yazı aslına istinaden yapılabilecek mükerrer işlemlerden ötürü sorumlu değildir.

Müşteri İletişim Merkezi Hizmetinde **Katılımcı ve/veya İşveren Şirketi'n** gerekli göreceği sair yöntemlerin kullanılması suretiyle kendisinin telefonda sözlü olarak vereceği talimatlar üzerine kendisine ait hesaplara katkı payı ve ek katkı payı ödemesi, ödeme aracı, katkı payı ve fon dağılım değişikliği, tahsilat vade tarih değişikliği, genel bilgi değişikliği gibi talimat konusu işlemleri gerçekleştirme; İnternet ortamından sunulacak hizmetlerde sözleşme görüntüleme, katkı payı ve fon dağılım değişikliği genel bilgi değişikliği gibi talimat konusu işlemleri gerçekleştirme konusunda şirketi yetkili kılar.

İşveren katkılı ve işverenin ödemeye aracılık ettiği veya katılımcı lehine İşveren tarafından yapılan sözleşmelerde, telefon veya internet aracılığıyla, tahsilat vade tarihi değişikliği, ödeme aracı değişikliği, kp değişikliği, kp ödemesi gerçekleştirilemez.

Katılımcı ve/veya İşveren, Şirketin internet kanalıyla sunduğu hizmetlerde kendisine tavsiye niteliğinde verilen bilgilendirmelere/yönlendirmelere dayanarak işlem yapması ve bundan dolayı bir zarara uğraması halinde bu zarardan Şirket'in sorumlu olmadığını bu zararlar için Şirket'e karşı herhangi bir dava, itiraz ve def'i ileri sürme hakkının bulunmadığını ve bu zararlar için Şirketin sorumluluğuna gidilemeyeceğini peşinen kabul ve beyan eder.

İşverenin belirleyeceği kişi/kişiler İşveren adına kurumsal

internet hizmetini kullanmaya yetkilidir.

Kurumsal internet yetki formu aracılığı ile yetkili kişi bilgileri alınır. İşverenin yetkilisi bu hizmet aracılığıyla gruba ve grup sözleşmelerine ait bilgi görüntüleme, yeni başvuru, katkı payı değişikliği, rapor alma, mutabakat gibi işlemleri gerçekleştirebilecektir.

MADDE 10: UYUŞMAZLIKLARIN HAL MERCİİ

Şirket/Bireysel Emeklilik Aracısı ile Katılımcı ve/veya İşveren arasında İşbu Sözleşme dolayısıyla ortaya çıkabilecek ihtilafların halli için İstanbul (Merkez) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Şirket/Bireysel Emeklilik Aracısı ile Katılımcı ve/veya İşveren arasında İşbu Sözleşme'den doğacak uyuşmazlıklarda Şirket'in defter, her türlü belge, bilgisayar ve ses kayıtları ile mikrofilmleri kesin delil teşkil edecek ve bağlayıcı olacaktır. Katılımcı ve/veya İşveren, bu defterlere, belgelere ve kayıtlara karşı itirazlarını ancak yazılı belge ile kanıtlayabileceğini ve bunun bir delil sözleşmesi olduğunu kabul ve beyan ederler.

Katılımcı ve/veya İşveren, Şirket'in, İşbu Sözleşme konusu işlemler ve hizmetlerin sağlıklı biçimde gerçekleştirebilmesi için ilgili kuruluşlar nezdindeki kendisine ait bilgi ve belgelerin örneklerini almaya, kayıtlarına intikal ettirmeye ve bunları hizmet gereği olarak mevzuat çerçevesinde dilediği biçimde kullanmaya, hesabıyla ilgili olarak Şirket'in uygun göreceği resmi ve özel, gerçek ve tüzel kişilere bilgi vermeye yetkili olduğunu kabul ve beyan eder.

Katılımcı, İşveren ve/veya sponsor, Şirket ile girdiği her türlü hukuki ilişkide, 5549 sayılı yasa çerçevesinde ilişkili diğer düzenlemeler uyarınca, gerçek faydalanıcının katılımcı olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

10 maddeden ibaret İşbu sözleşme metni okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilerek .././20.. tarihinde imzalanmıştır. Sözleşmede hüküm bulunmayan konularda Grup Emeklilik Planı, Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Mevzuatı, Sermaye Piyasaları Mevzuatı, Türk Ticaret Kanunu, Sigortacılık Kanunu ve İlgili Vergi Mevzuatı hükümleri uygulanacaktır.

İşveren Temsilcisi

Adı, Soyadı

Kaşe / İmza

Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-ISM1



KURUMSAL İNTERNET VE DİĞER GRUP İŞLEMLERİ YETKİ FORMU

(YENİ SÖZLEŞME İÇİN)

V-010823

Kurum |

KULLANICI BİLGİLERİ

	KULLANICI 1	KULLANICI 2	KULLANICI 3
TC Kimlik No			
Adı, Soyadı			
Görev ve Unvanı			
Anne Adı			
Baba Adı			
Doğum Yeri			
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)			
Uyruğu			
Cep Telefon No			
E-posta Adresi			
Adres			

Bu formda yer alan bilgilerin, şirketimiz için bağlayıcı ve geçerli olduğunu, bu bilgilere istinaden şirketimize ve yetkili kıldığımız kullanıcılara verilen şifre, kod ve diğer bilgileri gizli tutmakla yükümlü olduğumuzu, bunların yetkisiz kişilerce kullanılmasından, deşifre olmasından doğabilecek her türlü sonuçtan şirketinizin herhangi bir sorumluluğunun bulunmayacağına, yetkili kıldığımız kişinin/lerin şirketimiz adına mevzuatta belirtilen işlemler ile katılımcı giriş / çıkış /onay işlemleri için yetkilendirildiğini, yapılacak işlemlerin mevzuata uygun olacağını kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

Bu sayfada yer alan kullanıcılara ayrıca Garanti BBVA Emeklilik Kurumsal İnternet'e giriş, işlem yapma ve onay verme yetkisi verilecektir. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki bilgilendirmemize Garanti BBVA Emeklilik internet sitesinden (www.garantibbvaemeklilik.com.tr) ulaşabilirsiniz. İşlemler hakkında bilgilendirmeler, cep telefonu, elektronik posta adresi veya diğer elektronik iletişim araçları kullanılarak yapılacaktır. Güncel bilgiler ile doldurmanız gerekmektedir.

İşveren Temsilcisi

Adı, Soyadı

Kaşe / İmza

***Bu imza ile BİREYSEL EMEKLİLİK
SÖZLEŞMESİ talebinde bulunuyorum.***

Bu form iki nüsha olarak düzenlenmiş olup formun bir örneği katılımcıda kalacaktır.



G-ISM1

